

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.03.2 Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки/специальность: 07.03.04 - Градостроительство

Профиль/направленность/специализация: Управление и планирование градостроительства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Выжимова Наталия Геннадьевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	40
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	42
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	42

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен участвовать в проведении предпроектных исследований, учитывая социально-экономические и технологические факторы, и подготовке данных для разработки сметной и градостроительной проектной документации применительно к территориальному объекту

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический (предпроектный анализ)

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: градостроительного проектирования и урбанистики с учетом социальных, экономических, природных, инженерных факторов в виде проектов территориального планирования, генеральных планов поселений, градостроительного зонирования, планировки и застройки территории; градорегулирования или контроля за соблюдением правил землепользования и застройки с использованием информационных систем градостроительной документации, управления реализацией проектов, планов и программ

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен участвовать в проведении предпроектных исследований, учитывая социально-экономические и технологические факторы, и подготовке данных для разработки сметной и градостроительной проектной документации применительно к территориальному объекту	Участвует в управленческой деятельности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для разработки сметной и градостроительной проектной документации применительно к территориальному объекту

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен участвовать в проведении предпроектных исследований, учитывая социально-экономические и технологические факторы, и подготовке данных для разработки сметной и градостроительной проектной документации применительно к территориальному объекту

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)				
		1	5	6	8	9

1	Введение в городское планирование	+				
2	Введение в умное городское планирование			+		
3	Градостроительный кодекс РФ			+		
4	Девелопмент и менеджмент в градостроительной деятельности				+	
5	Ознакомительная практика			+		
6	Основы жилищно-коммунального хозяйства		+			
7	Основы системы ценообразования в строительстве		+			
8	Правовое регулирование градостроительной деятельности				+	
9	Проектирование промышленных территорий и реконструкции промышленных узлов					+
10	Проектно-сметная документация в градостроительстве			+		
11	Сметно-нормативная база для расчета стоимости объектов строительства			+		
12	Теория сметного дела в строительстве		+			
13	Управление энергосбережением и энергоэффективностью в городском хозяйстве			+		
14	Урбанистика		+			
15	Экономика архитектурных решений в строительстве				+	
16	Экономика градостроительства			+		

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» изучается в 5 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
5 семестр					
1	ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ	4	4	10	Тестирование; Практическое задание
2	ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК	4	4	10	Тестирование; Практическое задание; Опрос; Собеседование
3	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕН ИЯ ЗАКУПОК	4	4	10	Тестирование; Практическое задание
4	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ	4	4	10	Тестирование; Практическое задание; Опрос; Собеседование

Тема 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ (ПК-4)

Лекция.

Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Практическое занятие.

1. Перечислите основные этапы развития регулирования системы государственных закупок в современной России.
2. Определите цель контрактной системы.
3. Охарактеризуйте принципы контрактной системы.
4. Назовите основные группы участников контрактной системы и перечислите их.

5. Как разграничена компетенция между контрактной службой и комиссией по осуществлению закупок?

Задания для самостоятельной работы.

1. В каких случаях создается контрактная служба, а в каких определяется контрактный управляющий?
2. В каких случаях привлекается специализированная организация?
3. Опишите основной функционал ЕИС.
4. Назовите федеральные органы исполнительной власти, которые можно отнести к регуляторам контрактной системы, и охарактеризуйте их компетенцию.
5. Дайте характеристику действующей российской нормативной правовой базе, регламентирующей вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК (ПК-4)

Лекция.

Централизованные закупки. Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Практическое занятие.

- 1. Приведите классификацию и охарактеризуйте возможные виды централизации закупок.
- 2. Каковы возможные плюсы и минусы централизации закупок?
- 3. Опишите условия, когда укрупнение лотов закупки является экономически целесообразным.
- 4. Раскройте понятие уполномоченного органа и опишите его возможные функции.
- 5. Опишите различия между планом закупок и планом-графиком.

Задания для самостоятельной работы.

1. В каких случаях проводится общественное обсуждение закупок?
2. Опишите этапы общественного обсуждения закупок.
3. Охарактеризуйте цели нормирования закупок и опишите его предмет.
4. Дайте определение НМЦК и перечислите методы определения НМЦК, выделив среди них приоритетный.
5. Раскройте содержание метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Тема 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК (ПК-4)

Лекция.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Порядок проведения конкурса. Конкурсная документация. Процедуры проведения открытого конкурса. Особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Значимость критериев оценки заявок. Порядок оценки. Организация осуществления закупок путем проведения электронных аукционов: электронные площадки и аккредитация на них. Общие вопросы закупки товаров, работ и услуг путем проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного аукциона. Описание стадий электронного аукциона. Схема проведения электронного аукциона. Уяснение материала

Порядок проведения закрытого аукциона. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок. Общая характеристика запроса котировок как способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на участие в запросе котировок. Процедуры запроса котировок. Порядок осуществления закупок способом запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Уведомление контрольного органа о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Установление требования обеспечения исполнения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Расчет и обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. Особенности отдельных видов закупок. Закупка НИР (НИОКР). Строительный подряд.

Практическое занятие.

- 1. Перечислите способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и классифицируйте их по различным признакам.
- 2. Какими критериями заказчики должны руководствоваться при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?
- 3. Охарактеризуйте состав документов, оформляемых заказчиком при осуществлении закупок.
- 4. Перечислите виды требований, устанавливаемых к участникам закупок. Назовите основные требования, а также опишите способы подтверждения соответствия участников закупок данным требованиям.
- 5. В каких случаях могут устанавливаться дополнительные требования к участникам закупок?
- 6. Опишите основные принципы составления технического заказчика на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 7. Охарактеризуйте состав заявки участника закупки.
- 8. Когда и в каком размере устанавливается обеспечение заявок? Опишите механизм его предоставления и возврата.
- 9. В каких случаях применяются антидемпинговые меры и в чем они могут выражаться?
- 10. Опишите основные этапы проведения открытого конкурса.

Задания для самостоятельной работы.

1. Назовите особенности проведения конкурсов с ограниченным участием, двух- этапных конкурсов, закрытых конкурсов.
2. Перечислите возможные критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и назовите предельные величины значимости таких критериев.
3. Охарактеризуйте возможные способы оценки «нестоимостных» критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
4. Опишите основные этапы проведения электронного аукциона.
5. Опишите функциональную роль электронной площадки при проведении электронного аукциона.
6. Когда и в каком порядке проводится аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке?
7. Назовите особенности проведения закрытых аукционов.
8. Опишите порядок осуществления закупок способом запроса котировок.
9. Опишите порядок осуществления закупок способом запроса предложений.
10. Назовите не менее 10 оснований, позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Какие формальные процедуры, необходимые для осуществления такой закупки, предусмотрены законодательством?

Лекция.

Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Общие положения о заключении контрактов в рамках контрактной системы.

Порядок заключения контракта в рамках отдельных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Порядок заключения контракта по итогам проведения конкурса. Порядок заключения контракта по итогам запроса котировок. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Требования контрактной системы к приемке результатов контракта. Порядок изменения и расторжения контрактов. Порядок изменения контрактов. Досрочное расторжение контракта. Расторжение контракта по соглашению сторон.

Расторжение контракта по решению суда. Односторонний отказ от исполнения контракта одной из сторон, если это допускается условиями расторгаемого контракта. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.

Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Практическое занятие.

- 1. Охарактеризуйте содержание государственного контракта, муниципального контракта. Перечислите не менее пяти условий, которые должны быть обязательно определены в контракте.
- 2. Опишите порядок заключения контракта, выделив особенности в зависимости от способа закупок, по результатам которого был определен поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым заключается контракт.
- 3. В каких случаях при заключении контракта допускается изменение условий закупки (изменение объемов, сроков исполнения контракта, иных условий исполнения контракта), определенные в документации о закупке (извещении о закупке) и детализированные в заявке участника закупки, с которым заключается контракт?
- 4. В каких случаях установление требования об обеспечении исполнения контракта является обязанностью заказчика, а в каких случаях — его правом?
- 5. Перечислите возможные способы обеспечения исполнения контракта, а также назовите, кем определяется конкретный способ обеспечения его исполнения.

Задания для самостоятельной работы.

1. Как определяется размер обеспечения исполнения контракта?
2. В каких случаях проводится экспертиза поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги?
3. Какие требования предусмотрены законодательством к приемке заказчиком результатов контракта (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг)?
4. Перечислите возможные основания изменения условий заключенных контрактов.
5. В каких случаях возможно досрочное расторжение контракта?
6. Опишите порядок и условия одностороннего отказа от исполнения контракта.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

5 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ	Тестирование	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Практическое задание	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов. 7 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК	Тестирование(контрольный срез)	10	Контрольный срез проводится в виде тестирования. За прохождение тестирования выставляются следующие баллы: - 97 - 100% - 10 баллов; - 90 – 96% - 9 баллов - 80 – 89% - 8 баллов - 70 – 79% - 7 баллов - 60 – 69% - 6 баллов - 50 – 59% - 5 баллов - 40 – 49% - 4 балла - 30 – 39% - 3 балла - 20 – 29% - 2 балла - 10 – 19% - 1 балл - менее 10% - балл не начисляется.
		Практическое задание	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов. 7 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок

		Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
3.	ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК	Тестирование	10	10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте 6 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте 3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Практическое задание	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов. 7 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
4.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ	Тестирование(контрольный срез)	10	Контрольный срез проводится в виде тестирования. За прохождение тестирования выставляются следующие баллы: - 97 - 100% - 10 баллов; - 90 – 96% - 9 баллов - 80 – 89% - 8 баллов - 70 – 79% - 7 баллов - 60 – 69% - 6 баллов - 50 – 59% - 5 баллов - 40 – 49% - 4 балла - 30 – 39% - 3 балла - 20 – 29% - 2 балла - 10 – 19% - 1 балл - менее 10% - балл не начисляется.

		Практическое задание	10	10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов. 7 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. 5 баллов – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов. 1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы, допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок
		Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание.
		Собеседование	5	Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.
5.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20
6.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		70	Студент имеет возможность набрать баллы за семестр, предоставив во время промежуточной аттестации все выполненные задания, в т.ч. по контрольным срезам
7.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

- 1 Централизованные закупки.
- 2 Планирование закупок (ведение планов и планов-графиков закупок).
- 3 Обоснование закупок.
- 4 Общественное обсуждение закупок.
- 5 Нормирование в сфере закупок.
- 6 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

- 1 Порядок заключения контракта.
- 2 Обеспечение исполнения контракта.
- 3 Общие положения о заключении контрактов в рамках контрактной системы.
- 4 Порядок заключения контракта в рамках отдельных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
- 5 Порядок заключения контракта по итогам проведения конкурса.

Практическое задание

Тема 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

Проставьте отметки в надлежащем столбце таблицы, указывающие на лицо, которое уполномочено осуществлять соответствующие функции при осуществлении закупок.

Предмет ведения

Заказчик

Комиссия по осуществлению закупок

1. Утверждение и планов закупок и планов-графиков, форм обоснования закупок, прилагаемых к планам закупок и планам-графикам, внесение изменений в указанные документы
2. Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, внесение изменений в документацию, размещение документации в единой информационной системе, дача разъяснений положений документации
3. Утверждение документации о проведении запроса предложений, размещение документации в единой информационной системе
4. Размещение извещений о проведении закупок в единой информационной системе и принятия решений о внесении изменений в извещения

5. Принятие решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
6. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и обеспечение их сохранности
7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к таким документами, поданным в электронной форме и оформление соответствующих протоколов
8. Обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями (или) открытия доступа к таким документами, поданным в электронной форме, а также обеспечение возможности всем участникам открытого конкурса, запроса котировок, подавшим заявки на участие, присутствовать при «процедуре вскрытия»
9. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений и оформление соответствующих протоколов (принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке, определение победителя)
10. Принятие решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства
11. Размещение протоколов в единой информационной системе
12. Проверка первых частей заявок на участие в электронном аукционе и принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем или об отказе в допуске к участию в таком аукционе и оформление протокола рассмотрения заявок на участие в таком аукционе

13. Рассмотрение вторых частей заявок па участие в электронном аукционе и документов, направленных заказчику оператором электронной площадки и оформление протокола подведения итогов такого аукциона
14. Принятие решения об отстранении участника конкурса (аукциона) в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса (аукциона) на любом этапе ее проведения
15. Принятие решения об отказе заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и составление и размещение в единой информационной системе протокола об отказе от заключения контракта
16. Разъяснение результатов конкурса, запроса котировок по запросу участников
17. Заключение контракта по результатам закупок

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

Задание 1. Отметьте различия между планом закупок и планом-графиком, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Параметры сравнения

План закупок

План- график

1. Составляется на срок действия бюджета с учетом планового периода

2. Составляется на один финансовый год

3. Планируются закупки, объекты которых могут быть не привязаны к конкретному лоту закупки

4. Планируются конкретные закупки (лоты), конкретные процедуры определения поставщика, подрядчика, исполнителя по соответствующему объему контрактных обязательств

5. Определяется предельный объем финансового обеспечения на закупки соответствующих товаров, работ, услуг

6. Определяется начальная (максимальная) цена конкретного контракта

7. Планируются конкретные характеристики закупки (способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, размер обеспечения заявки и нр.)

Задание 2. Отметьте предмет обоснования закупок на соответствующей стадии планирования закупок, проставляя отметки в соответствующих столбцах таблицы.

Предмет обоснования

При составлении плана закупок

При
составлении
плана-графика

1. Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации

2. Объект закупки в целом (в части соответствия целям осуществления закупок)

3. Количество товара, объем работы, услуги

4. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

5. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

6. Обоснование выбранного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

7. Обоснование дополнительных требований к участникам закупки (при наличии таких требований)

Тема 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

Задание 1. Выделите: 1) положения в приведенном Техническом задании, однозначно нарушающие правила описания объекта закупки и приводящие к ограничению конкуренции; 2) положения в приведенном Техническом задании, которые могут быть признаны нарушающими правила описания объекта закупки и приводящими к ограничению конкуренции, если на рынке только один поставщик, производитель или автомобиль соответствуют требованиям технического задания.

Техническое задание на поставку автомобиля для нужд заказчика

- 1. Предмет государственного контракта: поставка автомобиля для нужд заказчика.
- 2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров: а) место поставки товаров: 689300, с. Лаврентия, ул. Дежнева, д. 44а; б) срок поставки товаров: с момента подписания государственного контракта по 15 октября 2016 г.
- 3. Перечень товаров и объемы их поставки представлены в следующей таблице.

№ п/п

Наименования

Требования заказчика

1

Наименование и марка автомобиля

Любой автомобиль, соответствующий нижеприведенным техническим характеристикам

2

Тип

Грузопассажирски й

3

Год выпуска

Не ранее 2016 г.

4

Пробег

Без пробега

5

Кузов

Цельнометаллический

6

Цвет кузова

Белая ночь

7. Технические характеристики ДВС

7.1

Тип двигателя

Бензиновый Trendline кор. 6. 2.0 TDI 75кВт

7.2

Тип топлива

Бензин с октановым числом не менее 92

7.3

Наличие турбины

Нет

7.4

Максимальная мощность, л.с.

Не менее 112

8. Технические характеристики кузова

8.1

Тип кузова

Рамный

8.2

Количество дверей (мест)

Не менее 5 (8)

9. Габариты

9.1

Длина, мм

4440

9.2

Ширина, мм

Не менее 2000

9.3

Высота, мм

Не более 2100

10. Масса

10.1

Масса снаряженного а/м, кг

Не более 2000

11. Шасси, трансмиссия

11.1

Дорожный просвет, мм

Не менее 200

11.2

Коробка перемены передач

Механическая, не менее 4-ступенчатая + + 1 назад

11.3

Подвеска передняя

Жесткий передний мост, рессорный

11.4

Подвеска задняя

Жесткий задний мост, рессорный

11.6

Привод

Полный привод

11.7

Тормозная система

Двухконтурная с вакуумным усилителем

11.8

Раздаточная коробка

2-ступенчатая

11.9

Размер дисков колес

Не менее R16

11.10

Размер шин

Не менее 225/75/R16

Гарантия на поставляемый товар должна составлять не менее 1 года или 30 000 км пробега — в зависимости от того, что наступит раньше. Автомобиль должен быть оборудован предпусковым обогревателем двигателя. Наличие столика в салоне и перегородки с грузовым отсеком. Пороги должны иметь фирменные алюминиевые вставки Volkswagen.

Одновременно с передачей товара поставщик обязан передать заказчику к автомобилю:

- 1) не менее 2 (двух) ключей зажигания;
- 2) ПТС в оригинале;
- 3) руководство по эксплуатации автомобиля на русском языке;
- 4) комплектовочная ведомость;
- 5) другую необходимую техническую документацию завода изготовителя;
- 6) пакет документов, предусмотренных для регистрации товара в органах ГИБДД МВД России.

Срок поставки: с момента подписания государственного контракта до 15 октября 2016 г.

Поставщик имеет право доставить автомобиль досрочно.

Задание 2. Проведите оценку двух заявок в соответствии с порядком оценки и предложениями таких заявок, указанных в нижеприведенной таблице. Укажите, кто стал победителем конкурса, какое количество баллов набрал каждый из участников.

Задание 3. Заполните протокол закрытого аукциона (таблица ниже) с учетом того, что начальная (максимальная) цена контракта составляет 2 млн руб. и при проведении аукциона было сделано три предложения. Первое предложение было сделано участником аукциона № 3 при шаге аукциона 2,5%. Второе предложение было сделано участником аукциона № 2 при шаге 1,5% и последнее предложение (предложение победителя участника № 1) было сделано при шаге аукциона 0,5%.

Этап

Номер участника

Шаг аукциона

Цена контракта

%

Сумма

1

Нет предложений

5,0

2

Нет предложений

4,5

3

Нет предложений

4,0

4

Нет предложений

3,5

5

Нет предложений

3,0

6

Участник № 3

2,5

7

Нет предложений

2,5

8

Нет предложений

2,0

9

Участник № 2

2,0

10

Нет предложений

2,0

11

Нет предложений

1,5

12

Нет предложений

1,0

13

Участник № 1

0,5

14

Нет предложений

0,5

Критерий оценки

Значимость
критерия,
%

Показатель критерия

Значимость показателя в рамках критерия, %

Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией

Предложения
участников
конкурса

Заявка № 1

Заявка № 2

Цена контракта

60

—

—

5 500 000

4 900 000

Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

20

Предложения дополнительных работ, направленных на повышение антитеррористической защищенности объектов охраны

70

$НЦБ_i = KЗ - 100(K_i / K_{max})$.

Предельное значение предлагаемых работ — 5. При предложении 5 и более работ участник получает 100 баллов (или K_{max} считается равным $K_{пред} = 5$)

5 работ

3 работа

Обеспечение выезда на объекты охраны группы немедленного реагирования в течение 10 мин в составе не менее двух охранников при нажатии тревожной кнопки

30

Возможность обеспечена и гарантирована участников — 100 баллов; возможность не обеспечена — 0 баллов

Нет

Нет

Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации

20

Количество охранников, имеющих знак ГТО

15

35

29

Критерий оценки

Значимость

Показатель критерия

Значимость
показателя

Порядок оценки в соответствии с конкурсной документацией

Предложения участников конкурса

критерия,
о/
/о

в рамках критерия, %

Заявка № 1

Заявка № 2

Кол и чество сотруди и ков, прошедших специальную профессиональную подготовку за последние три года

15

40

49

Суммарный стаж работы у участника привлекаемых к оказанию услуги охранников

20

133 лет

99 лет

Количество исполненных государственных контрактов по охране объектов за последние три года

25

11

9

Наличие удовлетворенных исковых заявлений в отношении участника в связи с некачественным оказанием услуг

25

Удовлетворенные исковые заявления не имеются — 100 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве не более 3 — 20 баллов; удовлетворенные исковые заявления имеются в количестве более 3 — 0 баллов

1

5

Тема 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

Найдите и выделите положения контракта, нарушающие требования контрактной системы, и выпишите те условия, которые должны быть определены в соответствии с требованиями Закона о закупках, однако в нижеприведенном контракте отсутствуют (не определены).

Контракт поставки продукции (товаров)

г. Москва 14 апреля 2016 г.

ООО «Ромашка», именуемая в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Иванова И. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральный орган исполнительной власти, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Федерального органа исполнительной власти Сидорова С. С., действующего на основании Положения, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

- 1. Предмет контракта
 - 1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик — принять и оплатить мебельную продукцию (далее — товар) в соответствии со спецификацией, которая является неотъемлемым приложением к настоящему контракту.
 - 1.2. Поставка осуществляется по заявкам заказчика, в которых указывается позиции мебельной продукции, в соответствии со спецификацией, требуемые к поставке, количество мебельной продукции и цвет мебельной продукции.
 - 1.3. Поставка товара производится в течение двух рабочих дней с момента получения поставщиком заявки заказчика.
- 2. Требования к качеству и комплектности
 - 2.1. Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям спецификации (приложение № 1 к настоящему контракту).
 - 2.2. Согласование между сторонами уточненных технических характеристик и дополнительных требований к качеству товара, не предусмотренных утвержденной технической документацией, осуществляется в оперативном порядке по заявкам заказчика.
 - 2.3. Поставщик гарантирует качество и надежность товара в течение гарантийного срока, указанного в спецификации к настоящему контракту в отношении каждой позиции мебельной продукции.
- 3. Тара, упаковка и маркировка
 - 3.1. Товар поставляется в неповрежденной упаковке, обеспечивающей сохранность товара при его перевозке.

- 3.2. Упаковка товара должна содержать маркировку, включающую следующие сведения: наименования покупателя и грузополучателя; адрес грузополучателя; номер и дата договора поставки; номера позиций (по спецификации и графику поставки); номер места; вес нетто, вес брутто; размеры тары в см (длина, высота, ширина); сведения о Поставщике и грузоотправителе.
- 3.3. Места, требующие специального обозначения, должны иметь дополнительную маркировку: «Осторожно», «Верх», «Не кантовать», «Стекло» и др. в зависимости от особенностей груза.
- 4. Цена и стоимость товаров
 - 4.1. Цена мебельной продукции по каждой позиции указана в спецификации к настоящему контракту. Цена мебельной продукции может быть изменена сторонами по соглашению сторон в случае существенного роста цен на указанную продукцию.
 - 4.2. Транспортные расходы включены в стоимость товара.
 - 4.3. Оплата поставленной мебельной продукции осуществляется в срок не более чем 60 рабочих дней с момента подписания документа о приемке.
- 5. Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта
 - 5.1. Настоящий контракт вступает в силу в день его подписания сторонами и действует до уведомления заказчиком поставщика о расторжении данного договора, но не менее одного года.
 - 5.2. Изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены письменно и подписаны обеими сторонами договора.
 - 5.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракте в случаях: поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок; неоднократного нарушения поставщиком сроков поставки товаров. Поставщик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего контракта в случае неоднократного нарушения заказчиком сроков оплаты товаров.
- 6. Порядок разрешения споров и ответственность сторон
 - 6.1. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий — разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 6.2. Споры сторон разрешаются в соответствии с законодательством в арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 7. Реквизиты сторон

ООО «Ромашка» Федеральный орган исполнительной власти

Собеседование

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

- 1 Общественное обсуждение закупок.
- 2 Нормирование в сфере закупок.
- 3 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

Тема 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

- 1 Расторжение контракта по соглашению сторон.
- 2 Расторжение контракта по решению суда.
- 3 Односторонний отказ от исполнения контракта одной из сторон, если это допускается условиями расторгаемого контракта. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
- 4 Контроль в сфере закупок.
- 5 Общественный контроль.

- 6 Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
- 7 Иные способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Тестирование

Тема 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ

1. Целью контрактной системы является:
 - а) обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - б) развитие конкуренции;
 - в) борьба с коррупцией;
 - г) поддержка субъектов малого предпринимательства.
2. Укажите отношения, которые не регулируются контрактной системой:
 - а) планирование и обоснование закупок;
 - б) доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков;
 - в) осуществление закупок;
 - г) заключение государственного и муниципального контракта;
 - д) особенности исполнения контрактов;
 - е) мониторинг и аудит закупок, контроль закупок.
3. Принципом контрактной системы не является:
 - а) принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок;
 - б) принцип обеспечения конкуренции;
 - в) принцип профессионализма заказчиков;
 - г) принцип стимулирования инноваций;
 - д) принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
4. Принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок не предполагает раскрытия информации:
 - а) о доведенных лимитах бюджетных обязательств до государственных заказчиков;
 - б) об извещениях об осуществлении закупок (конкурса, аукциона), сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте контракта;
 - в) о жалобах на действия (бездействие) участников контрактной системы;
 - г) о заключенных государственных и муниципальных контрактах.
5. Нарушением принципа обеспечения конкуренции является:
 - а) предъявление квалификационных требований к участникам закупки;
 - б) размещение извещения об осуществлении закупки исключительно среди субъектов малого предпринимательства;
 - в) предъявление различных требований к участникам закупки, являющихся субъектами малого предпринимательства, и к иным участникам закупки.
6. Принцип профессионализма заказчиков не предполагает, что:
 - а) все члены комиссии по осуществлению закупок должны пройти профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок;

- б) заказчики должны определить специальных работников, ответственных за сопровождение процесса закупок товаров, работ, услуг в организации;
- в) работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

7. Муниципальным заказчиком является:

- а) префектура Северо-Западного округа г. Москвы;
- б) бюджетное учреждение «Центр детского творчества района Строгино» г. Москвы;
- в) администрация города Красногорск Московской области.

8. К закупкам для государственных нужд относятся:

- а) закупки для нужд Российской Федерации;
- б) закупки для нужд государственных корпораций;
- в) закупки для нужд федеральных автономных учреждений;
- д) закупки органами местного самоуправления.

9. Отметьте закупки, которые регулируются Законом о закупках:

- а) закупки для нужд ПАО «Сбербанк»;
- б) закупки государственного автономного учреждения НИУ ВШЭ;
- в) закупки ФГУП «Почта России»;
- г) закупки государственного казенного учреждения «Исправительная колония №7»;
- д) закупки ОАО «Газпром».

10. Выберите лицо из списка, которое Законом о закупках отнесено к кругу лиц, являющихся участниками контрактной системы:

- а) уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по обслуживанию и ведению единой информационной системы в сфере закупок (Федеральное казначейство Российской Федерации);
- б) эксперт и экспертная организация, привлекаемые заказчиками при осуществлении закупок;
- в) банки, осуществляющие банковское сопровождение контрактов;
- г) специализированные организации.

Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ , ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПОК

1. В каких случаях следует применять конкурс с ограниченным участием по Закону о контрактной системе?

- а) конкурс с ограниченным участием не предусмотрен Законом о контрактной системе;
- б) в случаях когда Заказчику необходимо установить к участникам закупки дополнительные требования;
- в) конкурс с ограниченным участием по Закону о контрактной системе следует применять только исключительно по Постановлению Правительства РФ.

2. При проведении электронного аукциона не допускаются изменения:

- а) объекта закупки;
- б) объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в аукционе;
- в) объекта закупки и начальной (максимальной) цены контракта;
- г) объекта закупки и проекта контракта.

3. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:

- а) единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации;
- б) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) реестра контрактов, заключенных заказчиками, и отчетов заказчиков, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

4. Бюджетная роспись – это:

а) документ, который составляется и ведется получателем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

б) документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным Кодексом в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

в) документ, подтверждающий объем принятых денежных обязательств.

5. Какие протоколы могут формироваться при проведении 2-х этапного конкурса?

а) протокол вскрытия заявок первого этапа, протокол вскрытия заявок второго этапа, протокол рассмотрения заявок;

б) только протокол вскрытия заявок первого этапа;

в) протокол рассмотрения первых частей заявки

6. План закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями настоящей статьи в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается:

а) в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) в течение пяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

в) в течение десяти дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) создание участнику торгов, запроса котировок или нескольким участникам торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом.

7. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд, требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд устанавливаются:

а) Президентом Российской Федерации;

б) Правительством Российской Федерации;

в) Министерством экономического развития Российской Федерации.

8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) это:

а) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

б) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя торгов;

в) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта;

г) совокупность действий, которые осуществляются заказчиками и участниками закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации) или муниципальных нужд либо в установленных настоящим Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

9. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает три миллиона рублей:

а) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

б) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

в) заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

10. Для достижения целей осуществления закупок органы аудита в сфере закупок:

а) осуществляют плановые проверки в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, в отношении операторов электронных площадок;

б) осуществляют экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;

в) осуществляют внеплановые проверки в отношении субъектов контроля.

Тема 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК

1. Укажите в приведенном списке способы закупок, отсутствующие в контрактной системе Российской Федерации:

- а) двухэтапный конкурс;
- б) закрытый конкурс с ограниченным участием;
- в) закрытый аукцион;
- г) закрытый запрос предложений;
- д) запрос котировок;
- е) закупка на бирже;
- ж) тендер.

2. Электронный аукцион проводится в случаях:

- а) только при условии, если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р);
- б) если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 № 471-р), а также по усмотрению заказчика в других случаях;

- в) только при условии, если закупаемые товары, работы, услуги включены в «аукционный перечень» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 Ха 471-р), и в отношении закупаемых товаров, работ, услуг не допускается применять запрос котировок и запрос предложений.

3. Закупка посредством проведения конкурса может осуществляться:

- а) во всех случаях без ограничений;
- б) во всех случаях, кроме случаев закупки товаров, работ, услуг из «аукционного перечня» (утв. распоряжением Правительства РФ от 21.03.2016 Ха 471-р);
- в) в случаях, если осуществлять закупку товаров, работ, услуг иными способами не допускается;
- г) только в случае закупки товаров, работ и услуг, указанных в Законе о закупках.

4. Запрос котировок в общем случае может проводиться, если начальная (максимальная) цена закупки не более:

- а) 1 млн руб.;
- б) 700 тыс. руб.;
- в) 500 тыс. руб.;
- г) 400 тыс. руб.

5. Укажите основное отличие между конкурсом и аукционом:

- а) при проведении аукциона победитель выбирается по единственному критерию — цена контракта, а при проведении конкурса победитель выбирается по совокупности критериев (как минимум двух);
- б) при проведении аукциона победитель выбирается по цене контракта, а при проведении конкурса цена не играет значения, и победитель выбирается на основе оценки его предложений о качестве товаров, работ и услуг, и сведений о его опыте работе и иной квалификации;
- в) аукцион — это стадия проведения конкурса, когда среди отобранных на предквалификационном этапе участников конкурса, победителем признается участник, предложивший наименьшую цену контракта.

6. Конкурсная документация — это:

- а) совокупность документов, которые участник конкурса подает заказчику для участия в конкурсе;
- б) номенклатурное дело заказчику, которое он формирует после завершения проведения конкурса, в которое включаются все заявки участников конкурса, а также все документы, оформляемые заказчиков в рамках такого конкурса (извещение, протоколы, уведомления и т.д.);
- в) совокупность документов, оформляемых заказчиком, в которых содержатся вся необходимая информация о проведении конкурса, необходимая участникам для подачи ими заявок и формулирования своего предложения по условиям исполнения контракта.

7. Укажите вид отчета, в отношении которого Закон о закупках не предусматривает обязанность его формирования заказчиком:

- а) отчет о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- б) отчет о результатах проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;
- в) отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения;
- г) отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

8. Для того чтобы принять участие в открытом конкурсе (подать заявку на участие в открытом конкурсе):

- а) участник должен предварительно запросить конкурсную документацию у заказчика, направив ему соответствующий запрос;
- б) участнику не обязательно официально запрашивать конкурсную документацию у заказчика, и для подготовки заявки он может использовать конкурсную документацию, размещенную на сайте zakupki.gov.ru;
- в) участнику конкурса не требуется конкурсная документация, так как заявка готовится на основе извещения о проведении открытого конкурса.

9. К участникам закупки заказчик устанавливает:

- а) единые требования, предусмотренные ст. 31 Закона о закупках, а также дополнительные требования квалификационного характера по своему усмотрению;
- б) единые требования, предусмотренные ст. 31 Закона о закупках, а также обязан установить дополнительные требования квалификационного характера в случаях, если это предусмотрено Правительством РФ;
- в) единые требования, предусмотренные ст. 31 Закона о закупках, а также вправе установить дополнительные требования квалификационного характера в случаях, если это допускается Правительством РФ.

10. В состав заявки участник закупки должен включить копии документов, подтверждающих его соответствие следующим единым требованиям к участникам закупок:

- а) непроведение ликвидации участника закупки;
- б) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- в) неприостановление деятельности участника закупки;
- г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам.

11. Дополнительные требования квалификационного характера не могут быть установлены к участникам закупок в соответствии со случаями, определенными Правительством РФ, в рамках следующих способов закупок:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) открытый конкурс с ограниченным участием;
- г) запрос котировок;
- д) запрос предложений;
- е) аукцион в электронной форме;
- ж) закрытый аукцион;
- з) закрытый конкурс;
- и) закрытый двухэтапный конкурс;
- к) закрытый конкурс с ограниченным участием.

12. Термин «заявка» употребляется в Законе о закупках применительно:

- а) к документам, которые размещаются заказчиками на сайте zakupki.gov.ru в целях приглашения к участию в закупке всех желающих;
- б) к набору документов, которые подают потенциальные поставщики заказчику в целях участия в закупке;
- в) к декларации, которую в письменном виде делают участники закупки, в целях заверения заказчиком об их соответствии обязательным требованиям.

13. При формировании лота закупки запрещается:

- а) включение в состав лота товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных друг с другом, если это приводит к ограничению конкуренции между участниками закупок;

- б) включать в лот закупки товары, работы, услуги в количестве (объеме) большем, чем их могут поставить (выполнить, оказать) субъекты среднего предпринимательства по соответствующему виду экономической деятельности за шесть месяцев в соответствии с данными статистического наблюдения Росстата;
- в) включать в один лот закупки поставку товаров и выполнение работ одновременно.

14. Конкурсная заявка — это:

- а) совокупность документов, которая готовится заказчиком для проведения конкурса;
- б) заявка заказчика, адресованная уполномоченному органу, с указанием потребности в тех или иных видах товаров, работ, услуг, необходимые заказчику, и которые он просит закупить для его нужд посредством проведения открытого конкурса уполномоченным органом;
- в) совокупность документов, которые готовят участники конкурса и подают заказчиком в целях принятия ими участия в конкурсе.

15. Заявка на участие в каком способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) не содержит в своем составе выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и копий учредительных документов:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) запрос котировок;
- г) аукцион в электронной форме;
- д) закрытый аукцион?

16. Отметьте те документы, которые готовятся участниками закупок, а не заказчиками:

- а) конкурсная документация;
- б) конкурсная заявка;
- в) документация об аукционе;
- г) извещение;
- ж) декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям;
- е) информация, подтверждающей добросовестность участника закупки.

17. Для каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Закон о закупках предусматривает нормативно обязательные требования по оформлению заявки, подаваемой заказчику в бумажной форме:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) запрос котировок;
- г) запрос предложений;
- г) аукцион в электронной форме;
- д) закрытый аукцион?

18. При каком способе определения поставщика для государственных и муниципальных нужд начальная максимальная цена контракта заранее не известна участникам закупки:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) открытый конкурс с ограниченным участием;
- г) запрос котировок;
- д) запрос предложений;
- е) аукцион в электронной форме;

- ж) закрытый аукцион;
- з) закрытый конкурс;
- и) закрытый двухэтапный конкурс;
- к) ни при каком?

19. В рамках каких способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Закон о закупках предусматривает процедуру переторжки между участниками закупки (возможность улучшить свои предложения после раскрытия информации о предложенных участниками закупки условиях исполнения контракта в их заявках):

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) открытый конкурс с ограниченным участием;
- г) запрос котировок;
- д) запрос предложений;
- с) аукцион в электронной форме;
- ж) закрытый аукцион;
- з) ни при каких способах?

20. Для участия в каких способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участники должны пройти предварительную процедуру аккредитации для получения возможности осуществлять подачу заявок:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый двухэтапный конкурс;
- в) открытый конкурс с ограниченным участием;
- г) запрос котировок;
- д) запрос предложений;
- е) аукцион в электронной форме;
- ж) закрытый аукцион;
- з) закрытый конкурс;
- и) закрытый двухэтапный конкурс;
- к) закрытый конкурс с ограниченным участием?

Тема 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТОВ

1. К методам регулирования деятельности субъектов естественных монополий согласно Федерального закона № 147 «О естественных монополиях» не относится следующее:

- а) установление тарифов на услуги естественных монополий;
- б) установление монопольно низких цен;
- в) контроль за соблюдением установленных в данной сфере естественных монополий правил недискриминационного доступа.

2. В соответствии с Законом № 44-ФЗ, мониторинг закупок представляет собой:

- а) систематический или непрерывный сбор информации о параметрах какого-либо сложного объекта или процесса;
- б) систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков;

в) установление соответствия хода процесса установленному порядку, требованиям, правилам, контрактным обязательствам.

3. Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

- а) планов закупок;
- б) планов – графиков;
- в) планов – закупок и планов-графиков.

4. Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется:

- а) сроком на пять лет с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
- б) бессрочно;
- в) сроком на три года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке;
- г) сроком на один год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

5. Какую информацию НЕ должен содержать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе?

- а) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок, информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;
- б) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Федерального закона и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- в) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе, порядок оценки заявок на участие в конкурсе, присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, оригинал или нотариально заверенную копию, выданную не ранее 6 месяцев до момента объявления конкурса, для победителя конкурса.

1 6. При формировании плана-графика подлежит обоснованию начальная (максимальная) цена контракта?

- а) подлежит обоснованию;
- б) не подлежит обоснованию.

7. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, должна ли быть указана в контракте обязанность участника закупки, с которым заключается контракт, предоставить заказчику информацию о своих выгодоприобретателях?

- а) да;
- б) нет;
- в) только с согласия выгодоприобретателя.

8. Какой из нижеперечисленных сайтов является обязательным для размещения положения и плана закупок в соответствии с Законом о закупках №223-ФЗ?

- а) www.zakupki.gov.ru;
- б) www.torgi.gov.ru;
- в) www.sber-ast.ru.

9. Какие сведения не содержит единая информационная система в сфере закупок:

- а) планы закупок, планы-графики;
- б) реестр контрактов, заключенных заказчиками;
- в) реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- г) реестр банковских гарантий, отчеты заказчиков, каталоги товаров, работ, услуг, нормативно-правовые акты.

10. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, в случае если:

- а) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации;
- б) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки;
- в) критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку;
- г) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупки, и критерии определения победителя торгов имеют количественную и денежную оценку.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-4)

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.
16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.
20. Определение поставщика способом запроса котировок, в т. ч. в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
21. Правила осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
22. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.
23. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
24. Мониторинг и аудит в сфере закупок.

25. Раскрытие информации о результатах контроля в сфере закупок.
26. Обжалование действий участников закупок.
27. Ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок.

Типовые задания для зачета (ПК-4)

1. Заказчик заключил договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) без соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Вправе ли заказчик отказаться от оплаты задолженности по договору, ссылаясь на отсутствие государственного контракта?
2. Вправе ли заказчик отказаться от исполнения контракта, если подрядчик длительный период не исполнял обязательства по контракту?
3. Заказчик, осуществляя закупку конкурентным способом, объединил в техническом задании различные товары, работы, услуги. Правомерно ли такое объединение в рамках одного лота?
4. Вправе ли заказчик устанавливать в конкурсной документации требование о том, что на конверте с заявкой должна указываться информация о лице, подающем заявку?
5. Заказчик включил в конкурсную документацию информацию о выплате аванса, но не указал его конкретный размер. Правомерны ли действия заказчика?
6. Правомерно ли включать в конкурсную документацию требование о том, что участник закупки должен согласовать с заказчиком привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения контракта?
7. Правомерно ли устанавливать в конкурсной документации запрет на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ (оказания услуг)?
8. Конверт с заявкой на участие в запросе котировок поступил заказчику после окончания срока подачи заявок. Должен ли заказчик принять и зарегистрировать такую заявку?
9. Заказчику поступил конверт с котировочной заявкой, на котором не указана информация о лице, подавшем заявку. Вправе ли заказчик отказать в приеме и регистрации такой заявки?
10. Что делать, если все участники запроса предложений отстранены от участия в нем?
11. Что делать, если только одна заявка признана соответствующей требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и документации о проведении запроса предложений?
12. Вправе ли заказчик установить время вскрытия конвертов с окончательными предложениями по своему усмотрению?
13. Государственное (муниципальное) образовательное учреждение планирует закупку услуг общественного питания. Нужно ли устанавливать требование к ее участникам о наличии опыта оказания аналогичных услуг?
14. Заказчик планирует провести электронный аукцион для закупки строительных работ. Размер начальной (максимальной) цены контракта превышает 10 млн руб. Должен ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам?
15. Победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признана организация инвалидов. Как организации-победителю оформить требование к заказчику о предоставлении преимуществ в отношении цены контракта?
16. Заказчик закупает товары, на которые распространяются преимущества в отношении учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов. Можно ли ограничить круг участников закупки субъектами малого предпринимательства и социально ориентированными некоммерческими организациями?
17. Достаточно ли указать в заявке сведения о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям либо необходимо представить дополнительные документы?
18. Бюджетное учреждение осуществляет закупки на сумму 110 млн руб. в год, половину которых — в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Нужно ли создавать контрактную службу в таком бюджетном учреждении?
19. Должен ли заказчик создавать контрактную службу (назначать контрактного управляющего) при централизованных закупках?

20. Отличается ли порядок формирования аукционной комиссии по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ от общего порядка формирования закупочной комиссии?
21. Заказчик проводит конкурс на создание произведений литературы и искусства (исполнение, прокат или показ национального фильма). Обязан ли он включать в состав комиссии по осуществлению закупок лиц творческих профессий из соответствующей области литературы или искусства?
22. Правомерен ли возврат жалобы на действия заказчика, если участник сдал жалобу на почту вовремя, но в контрольный орган она поступила позже установленного срока?
23. Можно ли участнику подать на действия заказчика, совершенные при проведении нескольких закупок, одну жалобу?
24. Может ли заказчик, которому предоставлено право осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму до 400 тыс. руб. в соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, дополнительно осуществлять закупки на сумму до 100 тыс. руб. согласно п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона?
25. Единственный поставщик, с которым контракт заключается по итогам закупки, признанной несостоявшейся, не выполнил в установленный для заключения контракта срок предусмотренное документацией и (или) извещением о закупке требование о предоставлении обеспечения его исполнения. Вправе ли заказчик заключить с ним контракт?
26. От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже включена (внесена) в реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли заказчику в этом случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?
27. Заказчик осуществляет закупку жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, которые входят в соответствующий перечень. Учитываются ли при определении НМЦК региональные оптовые и розничные надбавки, а также сумма НДС?
28. Заказчик заключил контракт на поставку товара с ценой 3 млн руб., в котором не определены отдельные этапы его исполнения. Однако частичная приемка и оплата результатов исполнения осуществляются периодически. Нужен ли отчет об исполнении этапа контракта?
29. Электронный аукцион признан несостоявшимся, поскольку все заявки на участие отклонены. Заказчик будет проводить закупку заново конкурентным способом. Требуется ли вносить изменения в план-график?
30. На участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки, и он на основании ч. 6 ст. 77 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ признан несостоявшимся. В какой срок должны быть внесены изменения в план-график при осуществлении новой закупки?

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-4	Демонстрирует достаточный уровень способностей в управленческой деятельности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-4	Демонстрирует слабый уровень способностей в управленческой деятельности в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 316 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454105>

6.2 Дополнительная литература:

1. Еремин С. Г., Галкин А. И., Прокофьев С. Е. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 405 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456384>
2. Изотова Г. С., Еремин С. Г., Галкин А. И. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 396 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/485717>
3. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 421 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469618>

6.3 Иные источники:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru> - <http://www.consultant.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

Abby FineReader 10.0

"ГАРАНТ аэро" (Клиент) Текущий Пользователь ООО НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"
01.12.2016

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.