

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«23» июня 2023 г.

### **Фонд оценочных средств**

по компетенции УК-4

Направление подготовки/специальность: 07.03.04 - Градостроительство

Профиль/направленность/специализация: Управление и планирование  
градостроительства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2022

Тамбов, 2023

**Автор**

Кандидат экономических наук, доцент Дорожкина Наталья Игоревна

Фонд оценочных средств по компетенции УК-4 составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 511) и утвержден на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

## Фонд оценочных средств для компетенции УК-4

### Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Этап формирования	Дисциплины, на которых формируется компетенция	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Б1.О.4 Язык эффективной коммуникации	Зач.									
2.	Б1.О.1 Иностранный язык	Зач.	Зач.	Зач.	Экз.						

### I. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап формирования	Индикатор формирования компетенций	Рекомендуемые средства (методы) оценивания	Количественно-качественные параметры оценки сформированности компетенции		
			Оценка	Уровень сформированности	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1.	Оптимально использует средства современного русского литературного языка при устном и письменном деловом общении на государственном языке Российской Федерации	Выступление (презентация), Опрос, Тестирование, Зачет	«зачтено» (50 - 100 баллов)	Компетенция сформирована	Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной форме; способен осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
			«не зачтено» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной форме; не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке Российской Федерации
2.	Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный	Дискуссия, Опрос, Тестирование, Зачет, Экзамен	«зачтено» (50 - 100 баллов)	Компетенция сформирована	Показал способность пользоваться иностранным языком как средством делового общения. Овладел навыками межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах.
			«не зачтено» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не смог показать способность пользоваться иностранным языком как средством делового общения. Не овладел навыками межкультурной коммуникации в ее языковой, предметной и деятельностной формах.
			«отлично» (85 - 100 баллов)	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Планирует и организывает совещания, деловые беседы, дискуссии по заданной теме; аргументированно и конструктивно отстаивает свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках.

			«хорошо» (70 - 84 баллов)	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Может участвовать в деловых беседах, дискуссии по заданной теме; может выразить свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках.
			«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	Может выразить свою точку зрения в профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках.
			«неудовлетворительно» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не может аргументированно и конструктивно отстаивать свою точку зрения, позицию, идею в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном языках.

## II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 1. Этап

#### Тема 2. Орфоэпия (произношение, ударение) как элемент успешной коммуникации

#### Тестирование

- Укажите номер ряда с правильным ударением в словах.
  - щавЕль, углубИть, красИвее
  - ходАтайство, бАловать, оптОвый
  - жАлюзи, квартАл, принУдить
  - каталОг, облЕгчить, кладовАя
- Укажите номер ряда, в котором нарушены нормы ударения.
  - мусоропровОд, балОванный, Иконопись, бАнты
  - диспансЕр, звонИт, мАркетинг, тОрты
  - обеспЕчение, запломбИровать, кУхонный, Угля
  - некролОг, закУпорить, шассИ, хвОя
- Укажите строку, в словах которой правильно расставлено ударение.
  - некрОлог, звонИт, дОсуг, обеспЕчение, положИть
  - некролОг, звОнит, дОсуг, обеспЕчение, положИть
  - некролОг, звонИт, досУг, обеспЕчение, положИть
  - некрОлог, звОнит, досУг, обеспЕчение, полОжить
- Укажите номера слов с ударением на последнем слоге.
  - жалюзи
  - каталог
  - свекла
  - банты
- Укажите номера слов, в которых нарушены орфоэпические и орфографические нормы.
  - дерматин
  - дуршлаг
  - подскользнулся

г) инцидент

**6. Установите соответствие между типами словарей и их назначением**

<b>Тип словаря</b>	<b>Назначение словаря</b>
А. орфографический словарь	1. содержит толкование значений устойчивых сочетаний, приведены различные формы их употребления, сведения о происхождении
Б. орфоэпический словарь	2. дает общее представление о происхождении и развитии наиболее употребительных слов русского языка
В. словарь синонимов	3. содержит слова в их нормативном написании с ударением и необходимой грамматической информацией
Г. этимологический словарь	4. дает представление о возникновении различных слов и об их морфемной структуре
Д. фразеологический словарь	5. дается описание сочетательных свойств наиболее употребительных русских слов
Е. толковый словарь	6. содержит сведения о произношении, ударении и образовании грамматических форм, включенных в него слов
	7. содержит толкование значений слов, приведены основные грамматические формы, слово снабжено нормативным ударением и стилистическими пометами
	8. содержит активно употребляемые слова иностранного происхождения, представлены их толкования, сведения о грамматических свойствах
	9. дается описание синонимов с характеристикой их особенностей и примерами употребления русской речи

**Правильные ответы:**

1. а
2. в
3. в
4. а, б
5. в, г
6. А-3, Б-6, В-9, Г-2, Д-1, Е-7

**Тема 3. Точность словоупотребления в речевом общении**

**Тестирование**

1. Укажите, какая речевая ошибка допущена в предложении В ноябре месяце мы должны вернуться.
  - а) тавтология
  - б) плеоназм
  - в) искажение фразеологического оборота
  - г) нарушение лексической сочетаемости
2. Укажите номер предложения, в котором вместо слова песочный нужно употребить песчаный.
  - а) На празднике детей угощали песочными пирожными.
  - б) Отдыхающие загорали на песочном пляже.
  - в) На столике стояли песочные часы.
  - г) Внимание пассажиров привлек мужчина в пальто песочного цвета.

3. Укажите номер слова, лексическое значение которого сформулировано неправильно.
- а) адресант – лицо, отправляющее письмо
  - б) дезинформировать – сообщать искажённые или ложные сведения
  - в) импорт – вывоз товара из страны для продажи
  - г) оппонент – противник в споре
4. Укажите слово, соответствующее значению богатый покровитель наук и искусства.
- а) спонсор
  - б) меценат
  - в) попечитель
  - г) опекун
5. Укажите нормативное прилагательное к слову афоризм:
- а) афоризмовый
  - б) афоризовый
  - в) афористский
  - г) афористичный
6. Укажите номер ряда, в котором неверно употреблена форма родительного падежа множественного числа существительного?
- а) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин
  - б) сажений, рентген, сплетен, плеч
  - в) носков, коленей, помидоров, басен
  - г) цыган, партия кадетов, полотенец, аршин
7. Укажите номер ряда, в котором имена числительные употреблены правильно?
- а) к девятистам рублям, у обоих студентов, пользоваться сороками книгами
  - б) у обеих подружек, думать о двухстах рублях, около трехсот книг
  - в) около девяносто ведер, нет сорока человек, у обеих окон
  - г) к двум книгам, нет двадцати трех копеек, тремстам книгами
8. Укажите номер предложения, в котором неверно употреблено местоимение.
- а) Благодаря ему у нас все стало получаться.
  - б) Профессор предложил ассистенту прочитать свой доклад.
  - в) Я не вижу разницы между нами и ими.
  - г) Хотя была дана инструкция, отряд действовал вопреки ей.
9. Укажите номера слов, в которых буквенное сочетание ЧН произносится как [шн].
- а) скворечник
  - б) Ильинична
  - в) точечный
  - г) наконецник
10. Укажите номер предложения, в котором допущена ошибка в употреблении наименований профессий и должностей.
- а) Бухгалтер Новикова быстро освоилась на новом месте.
  - б) На рабочем месте оказались только три библиотекари.
  - в) Трое лаборанток приняты на работу.
  - г) Квалифицированный юрист Иванова консультировала клиента.

**11. Установите соответствие между термином и его значением.**

Термин	Значение
А. Адресант	1) раздел культуры речи, занимающийся изучением нормативности
Б. Кодификация	2) тот, кто адресует речь (речевое произведение) кому-либо, отправитель речи
В. Ортология	3) совокупность структурных единиц, связанных отношениями противопоставления, но сопоставляемых друг с другом.
Г. Говорение	4) формальные элементы, обязательные данные в составе документа, отсутствие которых лишает документ юридической силы.
Д. Парадигма	5) официальное признание нормы и описание в виде правил (предписаний) в авторитетных лингвистических изданиях.
Е. Реквизит	6) вид продуктивной речевой деятельности, устное выражение мыслей и чувств.

12. Замените стилистически окрашенное слово стилистически нейтральным синонимом. Запишите это слово.

Наш директор башковитый, хозяйственный, всё привел в систему.

13. Определите, каким средством выразительности являются выделенные слова. Запишите название этого средства.

Словно пущенный камень, проносится мимо летучая мышь.

14. Определите, каким средством выразительности являются выделенные слова. Запишите название этого средства.

Ладья луны по воле волн плыла (Ю. Мориц)

15. Определите, каким средством выразительности являются выделенные слова. Запишите название этого средства.

Закружилась листва золотая

В розовой воде на пруду,

Словно бабочек легкая стая

С замираньем летит на звезду. (С.Есенин)

16. Прочитайте определение. Запишите термин, соответствующий данному определению.

\_\_\_\_\_ языка – это традиционные, образцовые, принятые в общественно-речевой практике образованных людей правила употребления языковых средств.

17. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, замените выделенное слово паронимом. Запишите это слово.

Командир полка отличался справедливым, человеческим отношением к солдатам.

18. Прочитайте определение. Запишите термин, соответствующий данному определению.

\_\_\_\_\_ – некоторое действие или движение человеческого тела или его части, имеющее определённое значение или смысл, то есть являющееся знаком или символом.

**Правильные ответы:**

- б
- б
- г
- б
- г
- а

- 7. б
- 8. б
- 9. а, б
- 10. б, в
- 11. А-2, Б-5, В-1, Г-6, Д-3, Е-4
- 12. умный
- 13. сравнение
- 14. метафора
- 15. эпитет
- 16. норма
- 17. человеческим
- 18. жест

#### **Тема 4. Морфологические нормы**

##### Тестирование

1. Укажите номер ряда, в котором все формы кратких прилагательных образованы верно?
  - а) богаче, дороже, круче, красившее
  - б) тише, резче, короче, дешевле
  - в) глубже, слаще, хлестче, звонче
  - г) чище, туже, ширше, молодее
2. Укажите номер ряда, в котором нет ошибки в образовании форм глагола.
  - а) мочь – могу, можешь, могла
  - б) лечь – ляжешь, ляж, ляжьте
  - в) стричь – стригу, стригешь, стриги
  - г) беречь – берегу, бережешь, берег
3. Укажите предложения, в которых нарушена словообразовательная норма.
  - а) Среди военачальников было много людей дворянского происхождения.
  - б) В начале весны в саду начинают цвести плодовые деревья.
  - в) Злопамятность не украшает человека.
  - г) От самодурности Дикого страдают не только домочадцы, но и горожане.
4. Укажите, в каком ряду слова не являются синонимами.
  - а) ветер, норд-ост, зефир
  - б) вдохновлять, воодушевлять, окрылять
  - в) взор, взгляд
  - г) метла, швабра, щетка

##### **Правильные ответы:**

- 1. в
- 2. г
- 3. а, г
- 4. а, г

#### **Тема 5. Синтаксические нормы**

##### Тестирование

1. Грамматическая сочетаемость слов в пределах словосочетания и предложения регулируется

- а) синтаксической нормой
  - б) морфологической нормой
  - в) лексической нормой
  - г) словообразовательной нормой
2. Укажите номер словосочетания, в котором допущена ошибка в управлении.
- а) рад встрече
  - б) доказательство правоты
  - в) заведующий лаборатории
  - г) достоин награды
3. Укажите номер предложения с грамматической ошибкой.
- а) Многие думают, что в лесных пожарах виноваты туристы.
  - б) Я надеюсь на то, что большинство меня поддержит.
  - в) Многие думают то, что в лесных пожарах виноваты туристы.
  - г) Я надеюсь, что большинство меня поддержит.
4. Укажите номера словосочетаний, в которых допущена ошибка в определении рода существительного.
- а) болезненный мозоль
  - б) ценная бандероль
  - в) молодая судья
  - г) крепкий кофе
5. Укажите словосочетания, противоречащие языковой норме.
- а) гибкая валежина
  - б) проявлять сочувствие
  - в) наветы моды
  - г) высказать предположение
6. Укажите номера лексических эквивалентов сочетания дразнить гусей.
- а) вызывать злобу
  - б) подчинять кого-либо
  - в) пытаться вывести из себя
  - г) разоблачать кого-либо
7. Укажите номера слов, образующих словосочетания с числительным трое.
- а) друзей
  - б) городов
  - в) сирот
  - г) медведей
8. Укажите номера предложений, в которых нарушена синтаксическая норма.
- а) Согласно приказу директора предприятие перешло на круглосуточную работу.
  - б) Разрушения произошли за счет плохой работы водоснабжения.
  - в) Путешествуя, я всегда веду дневник.
  - г) Я наблюдал за группой ребят, подошедшими к остановке.

**9. Установите соответствие между лексическими ошибками и предложениями, в которых они допущены.**

<b>Лексические ошибки</b>	<b>Предложения</b>
А. Речевая избыточность	1. Спектакль, поставленный известным режиссером, обречен на успех
Б. Смещение паронимов	2. Состав языковой структуры включает единицы разных уровней.
В. Ошибка в употреблении фразеологического оборота	3. Заметные успехи в экономике привели к регрессу в социально–политической ситуации в стране.
Г. Нарушение стилевого единства предложения	4. Что тут греха скрывать, многие подменяют чтение просмотром кинофильма.
Д. Употребление слова без учета его лексического значения	5. Еще в юности, будучи рыбаком, Ломоносов подсел на науку.
Е. Нарушение лексической сочетаемости	6. Несколько раз в течение суток по радио производится (поверка, проверка) времени.

10. Запишите пропущенный предлог.

\_\_\_\_\_ обеспечения безопасности пешеходов на перекрестке был установлен светофор.

11. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

Многие современные авторы пробуют объяснить загадки древней истории с помощью предположительной гипотезы о космических пришельцах.

12. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

В районе южного полюса Юпитера астроном заметил тёмное пятно и вначале принял его за погодный необычный феномен, ведь на этой планете часто бушуют бури.

13. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

Приехав в Москву, молодой Николай Михайлович Карамзин впервые познакомился с Н.И. Новиковым, начал брать уроки у профессора И.М. Шадена и слушать лекции в Московском университете; вскоре он стал членом «Дружеского учёного общества» и поселился в доме, принадлежавшем Шварцу, - в «благословенном жилище у Чистых прудов».

14. Запишите пропущенный предлог.

Предоставить С. А. Сергеевой неоплачиваемый отпуск \_\_\_\_\_ личному заявлению.

15. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

В течение длительного периода времени в расписание не вносилось никаких изменений.

16. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

Художник детально изучил ландшафт местности.

17. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

Андрей, волнуясь и заикаясь, рассказал свою автобиографию.

18. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

Больной был немедленно госпитализирован в больницу.

19. Отредактируйте предложение: исправьте лексическую ошибку, исключив лишнее слово. Запишите это слово.

У нее были очень огромные глаза.

20. Отредактируйте предложение, исправьте грамматическую ошибку. Запишите это слово.

По совету врача больной полоскает горло раствором соды.

### **Правильные ответы:**

1. а
2. в
3. в
4. а, в
5. а, в
6. а, в
7. а, в
8. б, г
9. А-2, Б-6, В-4, Г-5, Д-3, Е-1
10. Ответ: В целях
11. Ответ: предположительной
12. Ответ: необычный
13. Ответ: впервые
14. Ответ: согласно
15. Ответ: периода
16. Ответ: местности
17. Ответ: свою
18. Ответ: в больницу
19. Ответ: очень
20. Ответ: полощет

## **Тема 7. Язык и стиль деловой коммуникации**

### **Тестирование**

1. Речь – это:
  - а) процесс общения
  - б) лексический состав языка
  - в) интонация
  - г) мыслительная деятельность
2. Культура речи – это:
  - а) владение нормами литературного языка в его устной и письменной формах
  - б) использование слов в несвойственном им значении
  - в) возможность осуществлять коммуникацию
  - г) использование слов-сорняков и слов-паразитов
3. Высшей формой национального языка является
  - а) язык художественной литературы
  - б) научная речь
  - в) общенародный язык
  - г) литературный язык
4. Литературный язык – это язык,
  - а) нормированный, соответствующий установленным правилам
  - б) используемый только в официальной обстановке
  - в) состоящий из специальных терминов
  - г) применяемый в средствах массовой информации
5. Укажите неверный тезис:

- а) Русский язык – национальный язык русского народа.
  - б) Русский язык – государственный язык республик РФ.
  - в) Русский язык – официальный международный язык.
  - г) Русский язык – государственный язык во всех странах СНГ.
6. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей:
- а) чтение
  - б) полилог
  - в) диалог
  - г) монолог
7. Речь, требующая адекватного доказательства и логического рассуждения, – речь
- а) информационная
  - б) развлекательная
  - в) убеждающая
  - г) агитационная
8. Выберите правильный вариант ответа.
- Умение добиваться поставленной цели, используя все языковые возможности – это:
- а) этический аспект речевой культуры
  - б) коммуникативный аспект речевой культуры
  - в) нормативный аспект речевой культуры
  - г) эффективный аспект речевой культуры
9. Вам выделили путевку в оздоровительный лагерь. Какой документ от Вас потребуется?
- а) объяснительная записка
  - б) автобиография
  - в) заявление
  - г) письмо
10. Какие средства помогают сделать нашу речь образной, эмоциональной и выразительной:
- а) аббревиатуры
  - б) пословицы и поговорки
  - в) крылатые слова и фразеологические выражения
  - г) термины
11. Устная речь – это речь звучащая, она подчиняется нормам:
- а) орфоэпическим
  - б) орфографическим
  - в) пунктуационным
  - г) акцентологическим
12. Характерные особенности литературной нормы:
- а) относительная устойчивость
  - б) отсутствие вариативности
  - в) всеобщепотребительность
  - г) обязательность для отдельных групп носителей языка
13. Какие факторы определяют формирование речевого этикета и его использование?
- а) особенности партнеров (социальный статус, образование, профессия, возраст, пол и т.п.)
  - б) ситуация, в которой происходит общение (презентация, конференция, совещание, кадровая беседа и др.)
  - в) вредные привычки
  - г) внешность участников общения
14. Речевой этикет приветствий предусматривает очередность приветствия. Определите, в каком случае нарушена эта норма этикета.      Первыми приветствуют:

- а) женщина – мужчину
- б) младшие по возрасту – старших
- в) младший по должности – старшего
- г) член делегации – ее руководителя

15 В каких случаях этикет допускает обращение к адресату на ты?

- а) к хорошо знакомому адресату
- б) в официальной обстановке общения
- в) при подчеркнуто вежливом, сдержанном отношении к адресату
- г) к равному и младшему (по положению, возрасту) адресату

16. Какие требования предъявляются к языку и стилю документов?

- а) однозначность используемых слов и терминов
- б) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм
- в) использование эмоционально-экспрессивной лексики
- г) использование разговорной лексики

17. Какие языковые формулы выражают причины создания документа?

- а) сообщаем Вам, что...
- б) прошу Вас направить в мой адрес...
- г) ввиду особых обстоятельств...
- д) в связи с завершением работы...

18. Расположите предложения в логической последовательности.

(1)Композиция этой части речи отражает логику развития темы. (2)Поэтому наиболее ответственной является основная часть ораторского выступления. (3)Для успеха выступления важно не только привлечь внимание слушателей, но и сохранить его до конца речи. (4)Поэтому в главной части выступления важно соблюдать основное правило композиции – логическую последовательность и стройность изложения материала. (5) В ней излагается основной материал, последовательно разъясняются выдвинутые положения, доказываются их правильность, слушатели подводятся к необходимому выводу.

19. Расположите предложения из убеждающей речи Д.С. Лихачева в логической последовательности.

(1)Есть много книг о «хороших манерах». (2) Но люди обычно мало черпают из этих книг. (3) А ведь в основе хороших манер лежит одна забота – о том, чтобы человек не мешал человеку, чтобы все вместе чувствовали себя хорошо. (4) Происходит это потому, что в книгах о хороших манерах редко объясняется, зачем нужны хорошие манеры (5)Поэтому надо не запоминать сотни правил, а запомнить одно – необходимо уважительно относиться к другим. (6)Эти книги объясняют, как держать себя в обществе, в гостях и дома, как говорить и как одеваться.

20. Расположите предложения в логической последовательности

(1) Стил ь общения формируется в соответствии с личностными особенностями человека, его мировоззрением, ситуацией, положением в обществе и многим другим. (2) Разумеется, человек может владеть умением общаться в разных стилях, но по его готовности общаться в определенном стиле в большинстве ситуаций, можно говорить об индивидуальном стиле общения. (3) Ритуальный стиль порождается межгрупповыми ситуациями, манипулятивный – деловыми, а гуманистический – межличностными. (4) Под стилем общения понимается совокупность выбираемых приемов и способов поведения человека при его взаимодействии с другими людьми. (5) Условно можно выделить три основных стиля общения – ритуальное, манипулятивное и гуманистическое.

21. Расположите предложения в логической последовательности

(1) Стилль может быть неуместным, слишком тяжелым или легковесным, не соответствующим ситуации и намерениям партнера. (2) Преодоление данного барьера заключается в приведение формы высказывания в соответствие с содержанием. (3) Стилль – это отношение формы представления информации к ее содержанию. (4) Действие барьера проявляется в том, что стилевые характеристики «упакованной» в словесную форму информации могут препятствовать ее восприятию. (5) Для того, чтобы быть хорошо воспринятым, нужно четко изложить информацию, основные доводы, аргументы, их подтверждающие, структурировать информацию таким образом, чтобы она была взаимосвязана и одна мысль как бы вытекала из другой.

**22. Установите соответствие между названием документа и языковой формулой, используемой в этом документе.**

название документа	языковая формула
А. служебное письмо	1) рекомендовать к избранию...
Б. приказ	2) проявляет способности к изучению...
В. отчет	3) в связи с завершением работы...
Г. характеристика	4) в ответ на Ваш запрос сообщаем...
Д. протокол	5) доверяю получить...
	6) мною получено для проведения...
	7) приказываю создать комиссию в составе...

**23. Установите соответствие между названием документа и его назначением.**

название документа	назначение документа
А. акт	1) документ, содержащий сведения о выполнении какого-либо задания, представляемый вышестоящему учреждению или должностному лицу
Б. инструкция	2) документ, подтверждающий получение чего-либо
В. отчет	3) документ, содержащий указание, свод правил, устанавливающий порядок и способ осуществления чего-либо
Г. справка	4) документ, содержащий просьбу о чем-либо
Д. расписка	5) документ, содержащий запись о каком-либо юридическом факте
Е. заявление	6) документ, содержащий краткие сведения, данные о ком-, чем-либо

24. Определите, о каком стиле идёт речь. Запишите название стиля.

\_\_\_\_\_ стиль является одной из разновидностей книжных стилей русского языка. Он принадлежит сфере деловых отношений между государствами, учреждениями и гражданами.

25. Прочитайте определение. Запишите термин, соответствующий данному определению.

\_\_\_\_\_ – это форма организации делового общения коллектива с целью обмена информацией и принятия коллективного решения по актуальным для данного коллектива проблемам.

26. Расположите предложения в логической последовательности

(1) В научной литературе к основным видам невербальных средств относят: кинетические и фонационные. (2) Как подчеркивают исследователи, невербальная коммуникация порой дает нам гораздо больше сведений, чем слова. (3) К кинетическим средствам относят жест, прикосновение, поза, мимика, взгляд, а к фонационным - интонацию и ее составляющие: тон, сила звучания, тембр, пауза. (4) Огромную роль играют также невербальные средства (от англ. non-verbal - без использования слов, несловесный). (5) В процессе общения для передачи информации, выражения мыслей и чувств люди используют не только слова.

### **Правильные ответы:**

1. а
2. а
3. г
4. а
5. г
6. в
7. в
8. б
9. в
10. б, в
11. а, г
12. а, в
13. а, б
14. а, г
15. а, г
16. а, б
17. в, г
18. 3,2,5,1,4
19. 1,6,2,4,3,5
20. 4, 1, 5, 3, 2
21. 3, 4, 2, 1, 5
22. А-4, Б-7, В-3, Г-2, Д-1
23. А-5, Б-3, В-1, Г-6, Д-2, Е-4
24. Официально-деловой
25. Совещание
26. 5, 4, 2, 1, 3

## **Тема 8. Основы публичного выступления**

### **Выступление (презентация)**

Темы для выступлений.

1. Похвальное слово каникулам
2. Мой любимый предмет.
3. Поведение в обществе.
4. Слово не воробей: вылетит- не поймаешь.
5. Корень учения горек, но плоды его сладки.
6. Надо ли бороться с курением.
7. Может ли телевидение заменить книгу.
8. Нужна ли реклама обществу.

9. Всегда ли молчание - знак согласия.

10. Мы слушаем не речь, а человека, который говорит.

**Правильные ответы:**

Презентация должна быть представлена в виде файла и содержать не менее 7 слайдов

**Тема 9. Невербальные аспекты коммуникации**

**Выступление (презентация)**

Темы для выступлений.

1. Невербальная коммуникация: жестовое поведение, глазное поведение, тактильное поведение, проксеимное поведение
2. Функционально-семантические типы отношений между вербальными и невербальными элементами коммуникации.
3. Гендерные стереотипы и гендерные стили невербального коммуникативного поведения.
4. . Невербальные этнокультурные коды.
5. Интерпретация вербальных репрезентаций жестовых знаков.
6. Вербальные репрезентации жестовых знаков в языке СМК.
7. Словесные описания невербальных компонентов коммуникации в художественных текстах..
8. Лексикографическое описание невербальных знаков.
9. Системный анализ различных проявлений невербальной коммуникации.
10. Этикет невербального общения.

**Правильные ответы:**

Презентация должна быть представлена в виде файла и содержать не менее 7 слайдов

**Зачет**

**Вопросы**

- 1 Современный русский литературный язык. Общая характеристика, закономерности развития. Основные признаки.
- 2 Нормативно-правовое регулирование государственного языка в Российской Федерации.
- 3 Язык: функции, элементы, уровни. Язык и речь, речевая деятельность.
- 4 Вербальные и невербальные средства общения.
- 5 Коммуникативные качества речи.
- 6 Определение понятия «культура речи». Нормативные, коммуникативные, этические аспекты речи.
- 7 Языковая норма и ее особенности. Виды языковых норм. Историческая изменчивость и вариативность нормы.
- 8 Определение понятия «орфоэпия». Особенности современного русского произношения.
- 9 Акцентологические нормы. Особенности русского ударения.
- 10 Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок.
- 11 Точность словоупотребления. Общие принципы выбора слова.
- 12 Употребление заимствованных слов.
- 13 Использование в речи фразеологических единиц, пословиц, поговорок, крылатых слов.
- 14 Морфологические нормы. Основные виды морфологических ошибок.
- 15 Синтаксические нормы. Основные виды синтаксических ошибок.

- 16 Особенности употребления числительных.
- 17 Особенности русского речевого этикета.
- 18 Характеристика стилевой системы русского языка.
- 19 Особенности официально-делового стиля речи. Нормы делового письма.
- 20 Понятие и основные характеристики деловой коммуникации.
- 21 Этика и деловой этикет как элемент эффективной коммуникации.
- 22 Устные формы деловой коммуникации.
- 23 Основы публичного выступления.
- 24 Композиция публичного выступления.
- 25 Средства речевой выразительности.

### Практико-ориентированные задания

не предусмотрено

## 2. Этап

### Тема 1. Your life (Elementary)

#### Тестирование

#### Progress Test 1

##### Grammar

1

1 'm not (am not)

2 is

3 's (is)

4 aren't (are not/'re not)

5 isn't (is not)

2 subject pronouns; possessive adjectives

1 c 2 b 3 c 4 b 5 a

3 a/an

a: student, doctor, chef, farmer, teacher

an: unemployed person, engineer, architect, actor, assistant

##### Vocabulary

4 countries and nationalities

1 Czech

2 Polish

3 Japanese

4 French

5 American

5 families

1 niece

2 mother-in-law

3 cousins

4 father

5 aunt

6 jobs and work

1 chef

2 dentist

3 farmer

4 teacher

5 shop assistant

Pronunciation

7 word stress

1 Turkish

2 Chinese

3 Italian

4 Spanish

5 Russian

8 word stress

1 b 2 b 3 a 4 b 5 a

How to ...

9 start and finish a basic conversation

Start: Excuse me. Good evening.

Finish: See you soon. Bye. Good night.

Reading

10

1 Canada

2 (Great) Britain

3 husband

4 sister-in-law

5 grandchildren

**Правильные ответы:**

1 2

2 3

3 1

4 3

5 2

6 4

7 2

8 3

9 5

10 3

## Тема 2. Routines (Elementary)

Тестирование

## Grammar

### 1 Present Simple

1 watches

2 gets

3 meets

4 does ... start

5 doesn't go

2 this/that, these/those

1 Those

2 that

3 This

4 those

5 These

3 noun plurals

1 dictionaries

2 watches

3 addresses

4 knives

5 cities

## Vocabulary

4 personal possessions

1 magazine

2 mobile phone

3 book

4 laptop computer

5 diary

5 adjectives

1 green

2 yellow

3 blue

4 brown

5 black

6 verb phrases: get, have, go

1 b 2 b 3 c 4 a 5 c

## Правильные ответы:

1 2

2 1

3 4

4 3

5 5

6 2

## Тема 3. Activities (Elementary)

## Тестирование

## Progress Test 3

### Grammar

#### 1 adverbs of frequency

- 1 Jake is often at home on Sundays.
- 2 Holly occasionally goes on the Internet in the morning.
- 3 I am never at work after six o'clock.
- 4 Our friends always visit us on Tuesdays.
- 5 Tom usually goes to the gym in the evening.

#### 2 can / can't

- 1 Lucia can repair cars but she can't drive.
- 2 Matt can play the piano but he can't sing.
- 3 Paolo can windsurf but he can't swim.
- 4 Shane can't ride a bike but he can run fast.
- 5 I can't play tennis but I can play football.

#### 3 play, do and go + activities

- 1 a 2 c 3 c 4 b 5 a

### Vocabulary

#### 4 days of the week

- 1 Tuesday
  - 2 Wednesday
  - 3 Thursday
  - 4 Friday
  - 5 Saturday
- 5 activities

- 1 c 2 a 3 a 4 b 5 a

#### 6 numbers

- 1 six hundred and sixty
- 2 sixteen
- 3 sixty thousand
- 4 six hundred and one
- 5 six million

### Правильные ответы:

- 1 2
- 2 3
- 3 1
- 4 3
- 5 2
- 6 3

## Тема 7. People (Elementary)

### Тестирование

Progress Test 7  
Grammar

1 articles: a, an and the

1 the

2 an

3 a

4 the

5 the

2 pronoun: one/ones

1 one

2 one

3 ones

4 ones

5 one

3 possessive pronouns

1 mine

2 hers

3 its

4 ours

5 yours

Vocabulary

4 describing appearance

1 c 2 a 3 b 4 c 5 a

5 describing personality

1 shy

2 friendly

3 confident

4 nice

5 unfriendly

6 dates

1 thirty-first

2 February

3 twelfth

4 twenty-second

5 September

**Правильные ответы:**

1 2

2 1

3 4

4 3

5 2

6 2

**Тема 10. Journeys (Elementary)**

Тестирование

## Progress Test 10

### Grammar

- 1 -ing form as a noun
- 1 Flying
- 2 Horse-riding
- 3 Watching
- 4 Going
- 5 Driving
- 2 Present Perfect
- 1 haven't ridden
- 2 Have ... heard
- 3 have bought / 've bought
- 4 has met / 's met
- 5 have forgotten / 've forgotten
- 3 Present Perfect and Past Simple
- 1 flew
- 2 has ... travelled
- 3 bought
- 4 Have ... been
- 5 didn't see

### Vocabulary

- 4 transport
- 1 tram
- 2 train
- 3 boat
- 4 motorbike
- 5 water bus
- 5 transport
- 1 station
- 2 garage
- 3 platform
- 4 first
- 5 long-haul
- 6 activities
- 1 river
- 2 kite
- 3 lake
- 4 boat
- 5 mountain

### Pronunciation

- 7 long and short vowels
- 1 hard, arm, departure
- 2 bad, match, plan, tram
- 3 taught, talk, short, airport
- 4 hot, gone, rock
- 5 green, feel, heat

6 fit, sit, hit

8 /ɪ/

1 We've been out for dinner every night this week.

2 Have you ever been bungee jumping?

3 We haven't been here before.

4 I've never been to Italy.

5 They've often been to classical concerts.

How to ...

9 ask for and give directions

1 Can you tell me the way to the station?

2 Do you know the way to the station?

3 Go straight on to the post office.

4 Go along the road and it's on the right.

5 The school is at the end of the street.

Reading

10

1 c 2 f 3 e 4 b 5 d

**Правильные ответы:**

1 2

2 1

3 3

4 2

5 2

6 1

7 2

8 2

9 1

10 2

**Тема 15. TASTE (pre-intermediate)**

Тестирование

**QUESTIONS:**

(Choose the best response for each one)

1. I don't think I can take on any more projects right now. I have too much \_\_\_\_\_ already.

1 on my platter

2 on my plate

3 on my mind

2. The USA is one of the easiest places in the world to \_\_\_\_\_.

- 1 make a business
- 2 commence a business
- 3 start a business

3. I'm swamped. = I'm \_\_\_\_\_.

- 1 drowning
- 2 really busy
- 3 confused

4. What's on the \_\_\_\_\_ today? (= What's the plan for today?/ What do we have to do today?)

- 1 agenda
- 2 board
- 3 notebook

5. I'm a little confused about the timeline. Could you \_\_\_\_\_ (= explain it to me) again?

- 1 walk me through it
- 2 walk me through
- 3 converse with me

6. What's a "timeline"?

- 1 A thin watch
- 2 A deadline
- 3 A schedule

7. I have a couple of things I'd like to talk about. I'm going to go through them  
\_\_\_\_\_. ( = one by one)

1 in order

2 by order

3 orderly

8. Tony is always \_\_\_\_\_ the meeting by being late.

1 holding up

2 keeping up

3 bringing up

9. I have a terrible boss! He never gives me any positive \_\_\_\_\_ on the work I do.  
(= he never compliments my work)

1 feed

2 feedback

3 opinions

10. A business's "core competency" is something that it can do well, something that sets it apart from its competitors, and is difficult for these competitors to \_\_\_\_\_. ( = copy)

1 initiate

2 inform

3 imitate

**Правильные ответы:**

1 2

2 3

3 1

4 2

5 2

6 3

7 3

8 1

9 2

10 1

## Тема 25. INFORMAL COMMUNICATION (Business English)

### Тестирование

#### QUESTIONS:

(Choose the best response for each one)

1. Their profits increased dramatically. = Their profits went \_\_\_\_\_.

- 1 by the wayside
- 2 through the roof
- 3 on and on

2. Not many people use this product. = The \_\_\_\_\_ for this product is weak.

- 1 request
- 2 use
- 3 demand

3. The company is \_\_\_\_\_ (= being criticized heavily) for some of their policies.

- 1 overvalued
- 2 under fire
- 3 under-funded

4. He didn't write the report himself. He \_\_\_\_\_ it with his colleague.

- 1 co-authored
- 2 authorized
- 3 cooperated

5. To write and release a public letter = To \_\_\_\_\_ a public letter

- 1 issue

2 insure

3 inspect

**Правильные ответы:**

1 1

2 2

3 1

4 3

5 2

**Тема 33. STRUCTURING A PRESENTATION (Business English)**

Тестирование

**QUESTIONS:**

(Choose the best response for each one)

1. When did you start your current \_\_\_\_\_ ( = job)?

1 position

2 place

3 work

2. I left my last job because I felt that they didn't recognize my \_\_\_\_\_.

1 accomplishments

2 accommodations

3 acclimation

3. I've always been a team \_\_\_\_\_. ( = I've always worked well with other people)

1 play

2 worker

3 player

4. I believe I'm a good \_\_\_\_\_ for this position.

1 fitness

2 fit

3 man

5. Tell me a little about your \_\_\_\_\_ job (= your last job).

1 past

2 finished

3 previous

6. I developed good communication skills \_\_\_\_\_ as a customer service representative.

1 while working

2 when working

3 by working

7. What does "rep" stand for?

1 representative

2 republican

3 reprimand

8. You shouldn't discuss salary until the interviewer \_\_\_\_\_ (= starts talking about it).

1 brings up

2 brings it on

3 brings it up

9. An interviewer might ask you what your "salary \_\_\_\_\_" are. This is the formal way of asking how much money you require.

1 needs

2 requirements

3 desires

10. Many companies want to hire someone who can \_\_\_\_\_ well.

1 take pressure/stress

2 handle pressure/stress

3 get pressure/stress

**Правильные ответы:**

1 3

2 1

3 2

4 1

5 2

6 3

7 2

8 3

9 2

10 1

**Зачет**

**Вопросы**

1. Complete the sentences with the correct form of the verbs in brackets.
2. Read the restaurant review. Match the headings (1–5) with the paragraphs (A–F).
3. Write complete sentences using the prompts and the Past Continuous or Past Simple.

**Практико-ориентированные задания**

Не предусмотрено

**Экзамен**

**Вопросы**

Не предусмотрено

**Практико-ориентированные задания**

1. When writing a report, you may need to use different past tenses to show sequences of events. You may also need to use more formal phrasing. Read the report and answer the questions.

2. Use the present continuous to inform clients about current situations and future arrangements. Continuous tenses can also soften questions and requests. Rewrite the present continuous sentences, correcting the errors.

3. When you are presenting to an audience, it is important to structure your talk in a way that is clear and easy to understand. Certain set phrases can help you do this. Rewrite the sentences, putting the words in the correct order.