

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

по компетенции ПК-3

Направление подготовки/специальность: 07.03.04 - Градостроительство

Профиль/направленность/специализация: Управление и планирование
градостроительства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2022

Тамбов, 2023

Автор

Кандидат экономических наук, доцент Дорожкина Наталья Игоревна

Фонд оценочных средств по компетенции ПК-3 составлен в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 511) и утвержден на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

Фонд оценочных средств для компетенции ПК-3

Способен проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем управления и администрирования градостроительной деятельности на местном и региональном уровне, разрабатывать концепции проектов, программ, предложений в области городского планирования и управления

ПК-3 осваивается в рамках следующих дисциплин:

Этап формирования	Дисциплины, на которых формируется компетенция	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Б1.В.17 Теория менеджмента	Экз.									
2.	Б1.В.3 Проектирование энергоэффективных зданий					Экз.					
3.	Б1.В.2 Кадастровая оценка территорий						Экз.				
4.	Б1.В.12 Градостроительное обоснование размещения объектов капитального строительства в городской среде									Экз.	

I. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах ее формирования

Этап формирования	Индикатор формирования компетенций	Рекомендуемые средства (методы) оценивания	Количественно-качественные параметры оценки сформированности компетенции		
			Оценка	Уровень сформированности	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)

1.	Использует основы управленческих теорий для совершенствования систем управления и градостроительной деятельности	Опрос, Подготовка и защита презентаций, Тестирование, Экзамен	«отлично» (85 - 100 баллов)	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке научных и практических задач; выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических/семинарских/лабораторных занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности компетенций
			«хорошо» (70 - 84 баллов)	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основном теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень компетенций

			«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в решении типовых задач; умение под руководством преподавателя решать стандартные задачи; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень компетенций
			«неудовлетворительно» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа (выполнения письменной работы); знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности компетенций
2.	Проводит оценку и вносит предложения по совершенствованию систем проектирования энергоэффективных зданий, приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе энергоэффективности зданий	Опрос, Практическое задание, Тестирование, Экзамен	«отлично» (85 - 100 баллов)	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Знает приемы и методы проектирования энергоэффективных зданий. Умеет проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем проектирования энергоэффективных зданий. Владеет знаниями, умениями и навыками из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе энергоэффективности зданий
			«хорошо» (70 - 84 баллов)	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Знает основные приемы и методы проектирования энергоэффективных зданий. Умеет проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию основных систем проектирования энергоэффективных зданий. Владеет основными знаниями, умениями и навыками из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе энергоэффективности зданий

			«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	Знает базовые приемы и методы проектирования энергоэффективных зданий. Умеет проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем проектирования энергоэффективных зданий. Владеет базовыми знаниями, умениями и навыками из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе энергоэффективности зданий
			«неудовлетворительно» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не знает приемы и методы проектирования энергоэффективных зданий. Не умеет проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем проектирования энергоэффективных зданий. Не владеет знаниями, умениями и навыками из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе энергоэффективности зданий
3.	Использует ключевые понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель; информационные технологии для сбора, систематизации и обработки информации; информационную базу кадастра недвижимости и мониторинга земель в рамках решения задач градостроительной деятельности	Опрос, Практическая работа, Практическая работа, Тестирование, Экзамен	«отлично» (85 - 100 баллов)	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Демонстрирует высокий уровень знаний всего теоретического и фактического материала; основные термины употреблены корректно и даны их точные определения, прослеживает междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано
			«хорошо» (70 - 84 баллов)	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Демонстрирует достаточный уровень знаний теоретического и фактического материала, но недостаточно конкретизированном и иллюстрированном примерами. Основные понятия и положения раскрыты, события освещены, но имеются незначительные погрешности; теоретические знания недостаточно используются при анализе исторических ситуаций. 1-2 понятия раскрыты неточно. В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
			«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	Демонстрирует не достаточный уровень знаний теоретического и фактического материала; основная часть понятий раскрыта, но недостаточно полно и четко; теоретические знания в анализе исторических ситуаций используются слабо. Не уверенно определяет междисциплинарные связи. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.

			«неудовлетворительно» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Демонстрирует слабый уровень знаний и существенные пробелы в знании основного материала по программе, в ходе ответа проявлено незнание важнейших понятий, идей, событий. Не может выделить междисциплинарные связи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.
4.	Использует проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях	Защита практической работы, Опрос, Тестирование, Экзамен	«отлично» (85 - 100 баллов)	Высокий (превосходный) уровень сформированности компетенций	Знает приемы и методы разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях Умеет использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях. Владеет навыками градостроительного обоснования размещения объектов капитального строительства в городской
			«хорошо» (70 - 84 баллов)	Повышенный (продвинутый) уровень сформированности компетенций	Знает приемы и методы разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях Умеет использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях. Владеет навыками градостроительного обоснования размещения объектов капитального строительства в городской

			«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	Пороговый (базовый) уровень сформированности компетенции	Знает приемы и методы разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях Умеет использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях. Владеет навыками градостроительного обоснования размещения объектов капитального строительства в городской
			«неудовлетворительно» (0 - 49 баллов)	Компетенция не сформирована	Не знает приемы и методы разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях Не умеет использовать проектную, нормативную, правовую, нормативно-техническую документацию для получения сведений, необходимых для разработки градостроительной документации и обоснования принимаемых планировочных решений на локальном и региональном уровнях. Не владеет навыками градостроительного обоснования размещения объектов капитального строительства в городской

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Этап

Тема 1. История развития теории менеджмента

Подготовка и защита презентаций

1. Теория научного управления Ф. Тейлора.
2. Теория научного управления. Научные концепции Ф. Джилбретта, Г. Эммерсона, Г. Гантта.
3. Классическая теория управления. Социология бюрократии М. Вебера.
4. Административная теория и концепции управления Г. Форда и А. Слоуна.
5. Классическая теория управления. Концепции Д. Муни, А. Рейли, Л. Урвика, Л. Гьюлика.
6. Вклад А. Файоля в развитие теории управления.
7. Теория «человеческих отношений» и концепция бихевиоризма.
8. Управленческая мысль 40-80-х гг. XX в.
9. Развитие зарубежной управленческой мысли во второй половине-конце XX в.
10. Развитие управленческой мысли в России.

11.Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный.

Правильные ответы:

презентация по выбранной теме - файл не менее 5 слайдов

Тема 2. Стратегический менеджмент и администрирование в сфере градостроительства на местном и региональном уровне

Подготовка и защита презентаций

- 1.Анализ внешней и внутренней среды организации.
- 2.Комплексные методы стратегического анализа.
- 3.Определение общего направления развития организации.
- 4.Стратегии развития организации.
- 5.Стратегические аспекты организационных изменений.
- 7.Конкурентная стратегия предприятия.

Правильные ответы:

презентация по выбранной теме - файл не менее 5 слайдов

Тестирование

1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на то, чтобы сформулировать и достичь цели организации _____
2. Является ли администрирование производительным трудом?
 - а) Да, поскольку этот вид деятельности призван обеспечить целостность трудового организма и создает условия для его эффективной работы
 - б) Да, т. к. создает новую стоимость
 - в) Нет, это всего лишь механизм урегулирования противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
 - г) Нет, это всего лишь надзор и контроль
3. Административная школа в управлении ставила своей целью
 - а) создание нового стиля управления
 - б) рассмотрение администратора как профессии
 - в) создание универсальных принципов управления
 - г) согласование работы финансового аппарата на предприятии с производством и маркетингом
- 4.Какие методы градостроительного менеджмента, подразумевающие создание управленческих структур, нормирование и регламентацию работы коллективов, являются первичными?
5. Укажите конструкционно-интеграционные проявления администрирования организации:
 - а) обоснование, разработка, построение и осуществление сопровождения проекта на всех стадиях жизненного цикла
 - б) выработка, адаптация и применение модели организации функционального взаимодействия в ходе разработки и осуществления воздействия менеджера
 - в) организация оптимальной конфигурации взаимодействия между линейными руководителями, специалистами и исполнителями на уровнях подразделений
6. К административным методам управления относятся

- а) премия
- б) просьба
- в) распоряжение
- г) выговор
- д) приказ

7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?

- а) 3
- б) 5
- в) 7

8. Функции административно-оперативного управления:

- а) определение структуры предприятий
- б) периодическое или непрерывное сравнение
- в) установление ответственности
- г) стратегическое планирование

9. Укажите виды контроля в управлении градостроительством?

- а) предварительный
- б) текущий
- в) заключительный
- г) временный

10. Соотнесите функции менеджмента в сфере градостроительства и их содержание

- 1. Организация
- 2. Стимулирование
- 3. Координация
- 4. Планирование

- А) процесс определения будущих показателей работы предприятия
- Б) побуждение работников к заинтересованности в результатах труда
- В) объединение людей, совместно действующих на базе определенных правил и процедур
- Г) согласование работ сотрудников предприятия

11. Согласно теории менеджмента установите соответствие отдельных этапов жизненного цикла организации в сфере градостроительства по М. Портеру и основными задачами этапа

- 1. создание (рождение)
- 2. юность
- 3. молодость
- 4. зрелость
- А) сбалансированное развитие
- Б) баланс проектов, поддержание имиджа, репутации
- В) выживание, информирование потребителей
- Г) ускоренное развитие, борьба за долю рынка

12. Как называется инструмент стратегического планирования, позволяющий путем сопоставления сильных и слабых сторон объекта (города, страны или территории) с существующими возможностями и угрозами сделать выводы по стратегическому развитию этого объекта?

13. Комплекс решений и действий по формулировке и внедрению стратегии, признанной обеспечить компании наилучшее конкурентное положение во внешней среде и достижение поставленных целей - это _____

14. _____ - это совокупность, соединенных между собой связями, элементов объекта и субъекта, отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня.

15. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим?

- а) мотивация
- б) информирование
- в) контроль
- г) принятие решений

Правильные ответы:

- 1. Ответ: управление
- 2. Ответ: а
- 3. Ответ: б,в
- 4. Ответ: Организационные.
- 5. Ответ: б
- 6. Ответ: в,г,д
- 7. Ответ: а
- 8. Ответ: а,в
- 9. Ответ: а,б,в
- 10. Ответ: 1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А
- 11. Ответ: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б
- 12. Ответ: SWOT – анализ
- 13. Ответ: стратегический менеджмент
- 14. Ответ: Организационная структура
- 15. Ответ: а,в

Тема 3. Теоретические подходы к планированию и маркетингу в сфере градостроительства на местном и региональном уровне

Подготовка и защита презентаций

- 1.Сегментация и дифференциация в маркетинге страны.
- 2.Сущность маркетинга региона и его задачи.
- 3.Объекты маркетинга региона.
- 4.Факторы привлекательности региона.
- 5.Основные покупатели в маркетинге региона.
- 6.Позиционирование региона.
- 7.Основные стратегии маркетинга региона.
- 8.Комплекс маркетинг-микс в маркетинге региона.
- 9.Сущность и задачи маркетинга города.
- 10.Зонирование в маркетинге города.

11. Рейтинги городов. Критерии рейтингов.
12. Сущность маркетинга места. Виды маркетинга места.
13. Туристическая инфраструктура. Виды специализированного туризма и его использование в маркетинге места.
14. Маркетинг личности.
15. Маркетинг политических кандидатов.
16. Формирование имиджа личности.
17. Методические основы оценки конкурентоспособности территории.
18. Критерии для оценки конкурентоспособности территории.

Правильные ответы:

презентация по выбранной теме - файл не менее 5 слайдов

Тема 4. Управление человеческими ресурсами в сфере градостроительства на местном и региональном уровне

Подготовка и защита презентаций

Прием на работу персонала и его правовое обеспечение. Трудовой договор и его структура.
Процесс трудовой адаптации персонала, его виды и аспекты.
Развитие персонала, характеристика его основных форм и методов.
Методы профессионального обучения с отрывом и без отрыва от работы. Традиционные и активные методы обучения. Электронное обучение.
Планирование карьеры и его формы. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
Кадровый резерв и его формирование. Методы отбора персонала в кадровый резерв. Основные формы и этапы работы с кадровым резервом.
Центры оценки и развития (Ассесмент-центры) и технология их работы.
Аттестация управленческого персонала. Процесс подготовки и проведения аттестации персонала.
Сущность процесса мотивации трудовой деятельности персонала. Классификация мотивов и стимулов к труду. Типы мотивации труда.
Социально-экономическая эффективность системы управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Объекты оценки: кадровые решения и программы, деятельность службы управления персоналом, работники.
Специфика профессиональной этики градостроителя.

Правильные ответы:

презентация по выбранной теме - файл не менее 5 слайдов

Тестирование

1. Принципы бюрократического метода управления кадрами первым сформулировал
 - а) А. Файоль
 - б) Ф. Тейлор
 - в) М. Вебер
 - г) А. Смит
2. Что рекомендовали руководителям для повышения производительности труда авторы школы человеческих отношений?

а) детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения

б) устранять все лишние движения работников

в) привлекать работников к обсуждению нововведений

3. Расставьте потребности специалиста в сфере градостроительства в правильном порядке согласно иерархии А. Маслоу, начиная с более низкого уровня:

а) физиологические потребности

б) потребность в защищенности

в) потребность развития

г) социальные потребности

4. Создание сквозной автоматизированной системы управления операциями по вертикали и горизонтали посредством делегирования задач оперативного сопровождения процесса управления в виде сетевого охвата и контролинга по ключевым показателям - это _____ модель администрирования?

5. Какие из элементов входят в состав стратегического плана в градостроительстве?

а) инвестиционный план

б) финансовый план

в) маркетинговый план

г) тематический план

6. Найдите соответствия между организационными структурами и их описаниями

а) Линейная

б) Линейно-штабная

в) Функциональная

г) Матричная

1. аналогична линейной, но управление сосредоточено в штабах.

2. в действующих структурах создаются временные рабочие группы, руководителю группы в двойное подчинение передаются ресурсы и работники других подразделений.

3. характерна вертикаль: высший руководитель — линейный руководитель (подразделения) — исполнители.

4. характерна вертикаль: руководитель — функциональные руководители (производство, маркетинг, финансы) — исполнители.

7. В теории менеджмента к административным методам управления персоналом организации относят следующие из ниженазванных:

а) совершенствование системы материального стимулирования

б) развитие корпоративной культуры

в) формирование штатного расписания

г) разработка должностных инструкций

8. Коммуникативная стратегия, программа качества, программа отношений с покупателями, производственная стратегия относятся к _____ стратегиям компании.

9. Как называется процесс выбора одной или нескольких целей в виде образов идеальных архитектурных объектов, подразумевающий установление определенных к ним требований, параметров и отклонений и осуществляемый в определенный период времени?

10. Какая из перечисленных должностей не входит в состав администрации предприятия в сфере градостроительства

- а) референт генерального директора
- б) генеральный директор
- в) начальник цеха
- г) коммерческий директор

11. Все источники набора персонала подразделяются

- а) внутренние
- б) активные
- в) внешние
- г) пассивные

12. Способ быстрого достижения цели, основанный на психофизиологическом процессе, который направляет поведение человека, способствует его активности и работоспособности.

Ответ: мотивация

13. Установите соответствие между функциями управления и их описанием:

- 1. Организация
- 2. Мотивация
- 3. Координация
- 4. Контроль
- 5. Планирование

А – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.

Б – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.

В – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.

Г – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.

Д – процесс постановки целей и определение того, что должно быть сделано для их достижения

14. Какая структура администрирования свойственна небольшим компаниям с монопроектами (например, проектирование жилых зданий или небольших промышленных объектов с несложной строительной технологией) или минимальной специализацией?

15. Типы кадровой политики в зависимости от ориентации руководства на собственный или на внешний персонал, степень открытости по отношению к внешней среде при формировании кадрового состава выделяют

- а) активная
- б) открытая
- в) реактивная
- г) закрытая

16. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

17. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма _____

Правильные ответы:

- 1. Ответ: в
- 2. Ответ: в

3. Ответ: а, б, г, в
4. Ответ: матричная
5. Ответ: б, в
6. Ответ: б-1, а-2, г-3, в-4.
7. Ответ: в, г
8. Ответ: функциональным.
9. Ответ: целеполагание
10. Ответ: в
11. Ответ: а, в
12. Ответ: мотивация
13. Ответ: 1-в, 2-б, 3-а, 4-г, 5-д
14. Ответ: линейная.
15. Ответ: б, г
16. Ответ: жизненный цикл организации
17. Ответ: Ганта

Экзамен

Вопросы

1. Понятие и необходимость менеджмента
2. Школы в науке управления
3. Подходы в управлении
4. Функции менеджмента
5. Принципы и методы менеджмента
6. Особенности современного менеджмента
7. Понятие организации и подходы к ее рассмотрению
8. Основные элементы внутренней организационной среды
9. Внешняя среда организации
10. Содержание управленческого труда
11. Уровни управления, иерархия менеджмента
12. Понятие и элементы организационной структуры
13. Подходы к построению организационных структур
14. Виды организационных структур
15. Понятие организационной структуры
16. Элементы организационной структуры
17. Развитие организационной структуры
18. Стратегический менеджмент. Основные принципы стратегического менеджмента.
19. Контроль в системе управления
20. Этапы традиционного процесса контроля
21. Информационное обеспечение контроля
22. Виды контроля
23. Методы контроля
24. Мотивация в системе менеджмента
25. Потребности персонала и процесс мотивации
26. Теории мотивации
27. Содержательные теории мотивации
28. Процессуальные теории мотивации
29. Планирование в системе менеджмента

30. Этапы планирования
31. Виды планов
32. Организационные структуры планирования в системе менеджмента в сфере градостроительства
33. Маркетинг в системе менеджмента в сфере градостроительства
34. Основные задачи маркетинга
35. Взаимосвязь маркетинга и менеджмента
36. Организационные структуры маркетинга в системе менеджмента в сфере градостроительства
37. Основные законодательные акты для градостроителя
38. Система нормативных документов в сфере градостроительства
39. Природоохранное законодательство и его влияние на строительство и архитектуру
40. Управление персоналом в сфере градостроительства
41. Сущность и специфика управления персоналом в системе менеджмента в сфере градостроительства
42. Задачи и принципы управления персоналом в сфере градостроительства
43. Организационное обеспечение системы управления персоналом в сфере градостроительства
44. Специфика профессиональной этики градостроителя. Этические взаимоотношения градостроителя с обществом, заказчиком и коллегами. Моральные дилеммы, характерные для этики градостроителя.
45. Нравственно-правовое регулирование деятельности градостроителя.

Практико-ориентированные задания

1. Процесс планирования, организации, мотивации и контроля, направленный на то, чтобы сформулировать и достичь цели организации _____
2. Какие методы градостроительного менеджмента, подразумевающие создание управленческих структур, нормирование и регламентацию работы коллективов, являются первичными?
3. Как называется инструмент стратегического планирования, позволяющий путем сопоставления сильных и слабых сторон объекта (города, страны или территории) с существующими возможностями и угрозами сделать выводы по стратегическому развитию этого объекта?
4. Комплекс решений и действий по формулировке и внедрению стратегии, признанной обеспечить компании наилучшее конкурентное положение во внешней среде и достижение поставленных целей - это _____
5. _____ - это совокупность, соединенных между собой связями, элементов объекта и субъекта, отражает строение системы управления, содержанием которой являются функции управления, а также количество и взаимосвязь структурных подразделений в пределах каждого уровня.
6. Создание сквозной автоматизированной системы управления операциями по вертикали и горизонтали посредством делегирования задач оперативного сопровождения процесса управления в виде сетевого охвата и контролинга по ключевым показателям - это _____ модель администрирования?
7. Коммуникативная стратегия, программа качества, программа отношений с покупателями, производственная стратегия относятся к _____ стратегиям компании.

8. Как называется процесс выбора одной или нескольких целей в виде образов идеальных архитектурных объектов, подразумевающий установление определенных к ним требований, параметров и отклонений и осуществляемый в определенный период времени?
9. Способ быстрого достижения цели, основанный на психофизиологическом процессе, который направляет поведение человека, способствует его активности и работоспособности.
10. Какая структура администрирования свойственна небольшим компаниям с монопроектами (например, проектирование жилых зданий или небольших промышленных объектов с несложной строительной технологией) или минимальной специализацией?
11. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
12. Горизонтальная линейная диаграмма, на которой задачи проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися датами начала и окончания, задержками и, возможно, другими временными параметрами, — это диаграмма_____

Правильные ответы:

1. Ответ: управление
2. Ответ: Организационные.
3. Ответ: SWOT – анализ
4. Ответ: стратегический менеджмент
5. Ответ: Организационная структура
6. Ответ: матричная
7. Ответ: функциональным.
8. Ответ: целеполагание
9. Ответ: мотивация
10. Ответ: линейная.
11. Ответ: жизненный цикл организации
12. Ответ: Ганта

2. Этап

Тема 2. Возобновляемые источники энергии

Задача 1. Ветроэнергетическая установка при любой скорости ветра поддерживает постоянным коэффициент быстроходности $Z = 6$. При какой скорости ветра скорость концов лопастей ветроколеса достигнет скорости звука?

Правильные ответы:

Решение

Пусть V – скорость звука. Но $V = ZU_0$, где U_0 – скорость ветра, Z – быстроходность.

Тогда $U_0 = V/Z = 330/6 = 55$ м/с.

Тестирование

1: Совокупность перспективных способов получения, передачи и использования энергии, которые распространены не так широко, как традиционные, однако представляют интерес из-за выгоды их использования и, как правило, низком риске причинения вреда окружающей среде.

- а) Альтернативная энергетика +
- б) Ветроэнергетика в) Биотопливо
- г) Солнечная энергетика
- д) Гидроэнергетика

2: Отрасль энергетики, специализирующаяся на преобразовании кинетической энергии воздушных масс в атмосфере в электрическую, механическую, тепловую или в любую другую форму энергии, удобную для использования в народном хозяйстве.

- а) Ветроэнергетика +
- б) Альтернативная энергетика
- в) Биотопливо
- г) Солнечная энергетика
- д) Гидроэнергетика

3: Топливо из растительного или животного сырья, из продуктов жизнедеятельности организмов или органических промышленных отходов.

- а) Биотопливо +
- б) Ветроэнергетика
- в) Альтернативная энергетика
- г) Солнечная энергетика
- д) Гидроэнергетика

4: Направление альтернативной энергетики, основанное на непосредственном использовании солнечного излучения для получения энергии в каком-либо виде. Варианты ответа:

- а) Солнечная энергетика +
- б) Биотопливо
- в) Ветроэнергетика
- г) Альтернативная энергетика
- д) Гидроэнергетика

5. Область хозяйственно-экономической деятельности человека, совокупность больших естественных и искусственных подсистем, служащих для преобразования энергии водного потока в электрическую энергию.

- а) Гидроэнергетика +
- б) Солнечная энергетика
- в) Биотопливо
- г) Ветроэнергетика
- д) Альтернативная энергетика

6: Направление энергетики, основанное на производстве электрической энергии за счёт энергии, содержащейся в недрах земли, на геотермальных станциях.

- а) Геотермальная энергетика +
- б) Грозовая энергетика
- в) Управляемый термоядерный синтез
- г) Распределённое производство энергии
- д) Водородная энергетика

7: Способ получения энергии путём поимки и перенаправления энергии молний в электросеть.

- а) Грозовая энергетика
- б) Геотермальная энергетика
- в) Управляемый термоядерный синтез
- г) Распределённое производство энергии +
- д) Водородная энергетика

8: Синтез более тяжёлых атомных ядер из более лёгких с целью получения энергии, который носит управляемый характер.

- а) Управляемый термоядерный синтез +
- б) Геотермальная энергетика
- в) Грозовая энергетика
- г) Распределённое производство энергии
- д) Водородная энергетика

9: Новая тенденция в энергетике, связанная с производством тепловой и электрической энергии.

- а) Распределённое производство энергии
- б) Геотермальная энергетика +
- в) Грозовая энергетика
- г) Управляемый термоядерный синтез
- д) Водородная энергетика

10: Отрасль энергетики, основанное на использовании водорода в качестве средства для аккумулирования, транспортировки и потребления энергии людьми.

- а) Водородная энергетика +
- б) Геотермальная энергетика
- в) Грозовая энергетика
- г) Управляемый термоядерный синтез
- д) Распределённое производство энергии

Экзамен

Вопросы

1. Основные положения государственной политики в области энергосбережения и энергетической эффективности
2. Цели и задачи государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности
3. Ключевые положения государственной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
4. Управление государственной программой на региональном и муниципальном уровне: законодательная база, подзаконные акты, мероприятия, механизмы
5. Инструменты государственной политики (утвержденные и перспективные)
6. Новый подход к разработке и реализации региональных программ по энергоэффективности, а также подразделов (по энергосбережению и повышению энергетической эффективности) отраслевых подпрограмм

7. Введение механизма единой ответственности за энергоэффективность в регионе
8. Институт развития (уполномоченный орган)
9. Ключевые направления государственной поддержки проектов в области энергоэффективности: субсидии на реализацию проектов по энергоэффективности
10. Что такое возобновляемые источники энергии?
11. Какие преимущества возобновляемых источников энергии в сравнении с традиционными?
12. Какие возобновляемые источники энергии наиболее распространены?
13. Каково состояние возобновляемой энергетики в России?
14. Зачем России возобновляемая энергетика? Наша страна богата запасами ископаемого топлива.
15. Почему в России недостаточно развита энергетика на возобновляемых источниках?
16. Почему возобновляемая энергетика экономически менее привлекательна, чем традиционная?
17. Как осуществляется в России государственная поддержка развития возобновляемой энергетики?
18. Какие меры государственной поддержки необходимы для развития возобновляемой энергетики в России?
19. Приведет ли развитие возобновляемой энергетики к росту цен на электроэнергию?
20. Анализ нормативно-технических документов, регламентирующих энергоэффективность многоквартирных домов, и разработок по энергосбережению зданий, используемых в настоящее время
21. Инструктивные указания по энергосбережению в конструктивных элементах эксплуатируемых зданий
22. Инструктивные указания по энергосбережению схем инженерного оборудования эксплуатируемых зданий
23. Расчет эффективности внедрения инструктивных указаний по снижению энергопотребления
24. Требования по обеспечению качества и безопасности выполнения работ по снижению энергопотребления конструктивных элементов и инженерного оборудования эксплуатируемых зданий
25. Основные понятия «зеленой архитектуры».
26. Различие инженернотехнических и архитектурно-планировочных приемов в обеспечении и энергоэффективности и экологичности
27. Анализ зарубежных систем экологической сертификации зданий. Критерии оценки Green buildibg.
28. Применение новых материалов и конструкций, систем инженерного оборудования в современных зданиях категории Green buildibg
29. Характеристики объемно пространственной структуры зданий, влияющих на энергоэффективность и ресурсосбережение
30. Архитектурно-планировочные приемы проектирования экологичной архитектуры зданий и градостроительных объектов

Практико-ориентированные задания

не предусмотрены

3. Этап

Тема 3. Документы государственного кадастра недвижимости

Практическая работа

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.

Правильные ответы:

Какие объекты признаются ранее учтенными?

1. Объекты недвижимости, права на которые возникли до дня вступления в силу Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (№ 122-ФЗ от 21.07.1997), т.е. до 31.01.1998.
2. Земельные участки, в отношении которых имеются правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы, принятые до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации (до 30.10.2001).
3. Объекты капитального строительства, в отношении которых проведен государственный технический учет организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

Какие документы свидетельствуют о том, что объект недвижимости является ранее учтенным?

1. В отношении земельных участков - Государственные акты, Свидетельства на право пожизненного наследуемого владения (постоянного бессрочного пользования) землей, Выписка из похозяйственной книги, иные подобные документы, удостоверяющие право на землю, Договоры аренды временного пользования землей сельскохозяйственного назначения.
2. В отношении объектов капитального строительства - технические паспорта, кадастровые паспорта БТИ, в которых указана дата проведения технической инвентаризации до 01.04.2012, карточки учета строений, регистрационные удостоверения БТИ, договоры купли - продажи, договоры о передаче в собственность, зарегистрированные уполномоченными органами до того момента, когда на территории данного района Республики Коми для регистрации прав открылось подразделение учреждения Юстиции (период с 01.06.1999 по 01.01.2000).

Каким образом узнать, внесены ли сведения о вашем объекте как ранее учтенном объекте недвижимости в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН)?

1. Обратиться к portalу Росреестра, для поиска объекта достаточно внести в запрос его точный адрес. Также можно поискать его на публичной кадастровой карте.
2. Обратиться с соответствующим запросом в МФЦ, также указав точный адрес объекта недвижимости (можно дополнительно указать предыдущий адрес, если проводились мероприятия по изменению адреса объекта недвижимости). Дополнительно к запросу можно приложить документы, позволяющие идентифицировать объект недвижимости. Следует отметить, что данная услуга (предоставление сведений ЕГРН в виде выписки из ЕГРН) является платной.

В случае, если сведения об объекте недвижимости отсутствуют в ЕГРН, орган регистрации прав после получения вашего обращения направляет межведомственный запрос в соответствующие органы о наличии в их распоряжении документов, подтверждающих, что запрашиваемый объект недвижимости является ранее учтенным. В случае поступления соответствующих документов орган регистрации прав обеспечивает внесение в ЕГРН сведений об объекте, присвоение ему кадастрового номера, затем заявителю формируется Выписка. В случае отсутствия сведений будет подготовлено уведомление об отсутствии сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.

Как можно внести сведения о ранее учтенном объекте недвижимости в ЕГРН (если сведения отсутствуют в ЕГРН)?

Следует обратиться с соответствующим заявлением. Это можно сделать через МФЦ. С таким заявлением вправе обратиться не только правообладатель, но любое заинтересованное лицо.

При поступлении в орган регистрации прав заявления, в случае, если к заявлению не были приложены правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на объект недвижимости, орган регистрации прав также направляет межведомственный запрос в соответствующие органы о предоставлении документов. После поступления необходимых документов орган регистрации прав обеспечивает внесение в ЕГРН сведений о ранее учтенном объекте недвижимости и заявителю выдается Выписка. Внесение сведений об объекте недвижимости осуществляется бесплатно.

Необходимо отметить, в случае если с Заявлением о внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости обращается правообладатель объекта недвижимости, в силу действующего законодательства, одновременно представляется заявление о государственной регистрации права собственности на данный объект недвижимости. В таком случае уплачивается государственная пошлина (за регистрацию).

Может ли быть получен отказ во внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости?

Статьей 69 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» установлены следующие причины для отказа:

1. Имеются несоответствия представленных документов требованиям, установленным законодательством и действовавшим в месте издания документа на момент его издания;
2. В представленных или поступивших документах отсутствуют сведения, позволяющие считать такой объект недвижимости ранее учтенным, а также сведения о площади объекта недвижимости при условии, что объектом недвижимости является земельный участок, здание или помещение;
3. Сведения об объекте недвижимости уже содержатся в ЕГРН;
4. Ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо органа или организации по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации на запрос органа регистрации прав свидетельствует об отсутствии необходимых документа и (или) сведений и соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;
5. Лицом, являющимся правообладателем объекта недвижимости, вместе с заявлением о внесении сведений о ранее учтенном объекте недвижимости одновременно не представлено заявление о государственной регистрации права на данный объект недвижимости.

Тема 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости

Тестирование

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

- а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
- б) учет земельных участков
- в) определение плодородия почв

2. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости

- а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций
- б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.
- в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений
- г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств

3. Назовите основные принципы кадастра недвижимости

- а) однородность, разносторонность

б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГКН, достоверность информации

в) централизм, верховенство закона

г) единство и целостность

4. Назовите основные документы кадастра недвижимости

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

5. В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?

а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;

в) при образовании земельного участка путем раздела;

г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

д) при проведении комплексных кадастровых работ

6. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

а) федеральным государственным информационным ресурсом

б) муниципальным информационным ресурсом

в) частным информационным ресурсом

г) общественным информационным ресурсом

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

а) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

б) государственная регистрация прав

в) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

г) установка границ объекта недвижимости

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

а) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

б) земельных участков

- в) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
- г) только объекты незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

- а) не являются
- б) являются
- в) являются при наличии зарегистрированных прав
- г) зависит от субъекта Федерации

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

- а) подлежат постоянному хранению
- б) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- в) подлежат хранению в течение 50 лет
- г) хранятся в течении 5 лет

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. а
- 3. б
- 4. а
- 5. г
- 6. а
- 7. в
- 8. в
- 9. б
- 10. а

Тема 5. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости

Практическая работа

1. Учет изменений объекта недвижимости.

Правильные ответы:

Учет изменений объекта недвижимости является кадастровой процедурой, осуществляемой в связи с изменением уникальных характеристик или других сведений о земельных участках.

Состав уникальных характеристик или других сведений о земельном участке, подлежащих изменению:

- 1) адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса описание местоположения земельного участка;
- 2) сведения о вещных правах на земельный участок и об обладателях этих прав в объеме сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав на земельный участок и о лицах, в пользу которых установлены такие ограничения (обременения), в объеме сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- 4) сведения о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав, если такое ограничение (обременение) не распространяется на весь земельный участок;
- 5) сведения о кадастровой стоимости земельного участка, в том числе дата утверждения результатов определения такой стоимости;
- 6) сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка;
- 7) категория земель, к которой отнесен земельный участок;
- 8) разрешенное использование земельного участка;
- 9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с собственником земельного участка или с лицом, обладающим данным земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования.

Учет изменений земельного участка осуществляется на основании:

- представленных заявления и необходимых документов;
- документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия.

На основании представленных в ОКУ заявления и необходимых документов осуществляется учет изменений следующих уникальных характеристик и сведений о земельном участке (внесение изменений других сведений о земельном участке осуществляется на основании документов, поступающих в порядке информационного взаимодействия - отдельная кадастровая процедура, которая описана далее):

- 1) описание местоположения границ земельного участка;
- 2) площадь земельного участка, определенная с учетом установленных Федеральным законом требований;
- 3) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с собственником земельного участка или с лицом, обладающим данным земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования;
- 4) категория земель, к которой отнесен земельный участок;
- 5) разрешенное использование земельного участка;
- 6) сведения о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав, если такое ограничение (обременение) не распространяется на весь земельный участок.

Внесение изменений указанных сведений осуществляется на основании представленных в орган кадастрового учета документов:

- 1) заявления о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости (подлинник);
- 2) межевого плана (при учете части, учете в связи с изменением уникальных характеристик - описании местоположения границ и площади земельного участка) (подлинник) - до установления формы межевого плана и требований к его подготовке представляется описание земельного участка, оформленное в соответствии с приказом Роснедвижимости №П/327 с учетом особенностей его оформления, установленных Роснедвижимостью;
- 3) документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка (нотариально засвидетельствованная копия или копия со штампом «подлинник предъявлен», проставленный при приеме документов при предъявлении подлинника, если местоположение границ подлежит обязательному согласованию (обязательное согласование проводится в случаях, установленных ч.1 ст.39 ФЗ) и межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании);
- 4) документа, подтверждающего соответствующие полномочия заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя:
нотариально-удостоверенная доверенность;
федеральный закон, в соответствии с которым у представителя возникают соответствующие полномочия (возможно указание в заявлении № и даты ФЗ);

акт уполномоченного органа государственной власти или органа местного самоуправления о наделении представителя соответствующими полномочиями.

5) документа, устанавливающего или удостоверяющего право заявителя на земельный участок (при отсутствии сведений о зарегистрированном праве данного заявителя на такой объект в ГКН) - (нотариально засвидетельствованная копия или копия со штампом «подлинник предъявлен», проставленный при приеме документов при предъявлении подлинника;

6) документа, устанавливающего или удостоверяющего право собственности заявителя на земельный участок либо подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на такой земельный участок в пользу заявителя (при учете части такого земельного участка, за исключением случая, если заявителем является собственник такого объекта недвижимости и в ГКН содержатся сведения о зарегистрированном праве собственности этого заявителя на такой земельный участок) (нотариально засвидетельствованная копия или копия со штампом «подлинник предъявлен», проставленный при приеме документов при предъявлении подлинника;

7) документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель (при кадастровом учете в связи с изменением сведений о категории земельного участка (нотариально засвидетельствованная копия или копия со штампом «подлинник предъявлен», проставленный при приеме документов при предъявлении подлинника;

9) документа, подтверждающего установленное разрешенное использование земельного участка (при кадастровом учете земельного участка в связи с изменением сведений о разрешенном использовании земельного участка) (нотариально засвидетельствованная копия или копия со штампом «подлинник предъявлен», проставленный при приеме документов при предъявлении подлинника.

Истребование от заявителей или их представителей иных документов не допускается.

Никто не вправе требовать от собственника или иного лица (иначе как на основании решения суда) осуществления учета изменений земельного участка, поставленного на кадастровый учет.

Заявление о необходимых документах могут быть представлены заявителем или его представителем: -лично;

-посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя. При представлении заявления лично заявитель или его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность (если заявление представляется данным лицом). Если заявление представляется заявителем или его представителем не лично, а другим лицом, подлинность такой подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и документы регистрируются ОКУ в день получения в книге учета заявлений с указанием времени получения с точностью до минуты, на заявлении проставляется отметка о его регистрации. На всех представленных вместе с заявлением документах указывается регистрационный номер заявления и дата его регистрации.

Если заявление и документы представляются лично, ОКУ в день получения документов выдает расписку в получении документов с указанием перечня документов, даты получения. При поступлении заявления и документов посредством почтового отправления расписка высылается на следующий рабочий день после получения заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу. В качестве расписки в получении заявления и документов выдается заверенная копия зарегистрированного заявления. На оригинале заявления проставляется отпечаток штампа «расписка получена», дата получения копии заявления, подпись, фамилия и инициалы заявителя или его представителя. При поступлении заявления и документов по почте и соответственно направлении расписки в виде копии заявления по почте, реквизиты уведомления о вручении вносятся в книгу учета заявлений.

Заявление и документы комплектуются в учетное дело, которое идентифицируется регистрационным номером заявления.

Лица, имеющие право на обращение с заявлением:

- собственники земельных участков;

- лица, обладающие земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения;
- лица, обладающие земельным участком на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- собственники земельных участков или лица, в пользу которых установлены или устанавливаются ограничения (обременения) вещных прав (при учете части);
- собственники земельного участка, лица, обладающие земельным участком на праве пожизненного наследуемого владения или на праве постоянного (бессрочного) пользования (при учете адреса правообладателя);
- представители указанных выше лиц.

Срок осуществления кадастрового учета - не более 20 рабочих дней со дня получения заявления (включая учет части), учет адреса правообладателя - не более 5 рабочих дней со дня получения заявления.

Датой завершения кадастрового учета (включая учет части и адреса правообладателя) признается день внесения ОКУ новых сведений об объекте.

Сведения о земельных участках и содержащие их документы проверяются на предмет выявления отсутствия оснований для приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учета.

Результаты проверки оформляются протоколом, в котором отражается принятое по каждому показателю проверки решение. Факт проведения проверки, в том числе по отдельным ее показателям, подтверждается в АИС ГКН путем указания фамилии и инициалов уполномоченного должностного лица ОКУ и даты внесения сведений об объекте недвижимости.

Протокол проверки и проект решения направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решения. Данное должностное лицо вправе изменить протокол проверки, удостоверив изменения своей подписью. В АИС ГКН вносятся фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица ОКУ, а также дата подписания протокола проверки и принятия соответствующего решения. Оформленные на бумажном носителе протокол проверки и соответствующее решение, подготовленное с использованием специального бланка, помещаются в учетное дело. Решения регистрируются в регистрационно-контрольной форме.

Выполнение кадастровой процедуры, связанной с учетом изменений земельного участка, сопровождается принятием:

- решения об учете изменений объекта недвижимости;
- решения о приостановлении осуществления кадастрового учета;
- решения об отказе в осуществлении кадастрового учета.

Учет изменений объекта недвижимости (включая учет части, учет адреса правообладателя) осуществляется в случае принятия ОКУ решения об осуществлении кадастрового учета.

Внесенные в ГКН сведения при учете части объекта недвижимости носят временный характер. Такие сведения утрачивают временный характер со дня государственной регистрации соответствующего ограничения (обременения) вещного права. Если по истечении одного года со дня завершения учета этой части объекта недвижимости не осуществлена государственная регистрация соответствующего ограничения (обременения) вещного права, такие сведения аннулируются и исключаются из ГКН. При этом ОКУ не позднее рабочего дня, следующего за днем исключения таких сведений из ГКН, направляет в установленном порядке (порядок не установлен) заявителем или его представителем документы вместе с заявлением о кадастровом учете данного объекта недвижимости, по указанному в этом заявлении почтовому адресу.

Учет изменений преобразуемого объекта осуществляется без заявления на основании документов, поступивших в ОКУ в порядке информационного взаимодействия и подтверждающих государственную регистрацию прав на образованные объекты. Указанный учет осуществляется на основании таких документов в срок не более чем три рабочих дня со дня их поступления в ОКУ.

Кадастровый учет в связи с изменением площади земельного участка и (или) изменением описания местоположения его границ (за исключением случаев преобразования земельного участка при выделе из него доли в натуре) осуществляется при условии, если такие изменения связаны с уточнением описания местоположения границ земельного участка, кадастровые сведения о котором не соответствуют установленным ФЗ требованиям к описанию местоположения границ земельных участков. При кадастровом учете в связи с уточнением границ земельного участка, которые одновременно являются границами другого земельного участка (смежный земельный участок), ОКУ одновременно вносит соответствующие изменения во внесенные в ГКН сведения о местоположении границ такого смежного земельного участка.

В случае изменения кадастровых сведений, ранее внесенные в ГКН сведения, сохраняются.

После завершения кадастрового учета изменений земельного участка (если право на объект зарегистрировано и изменение этих сведений требует внесения в подраздел 1 ЕГРП) ОКУ в течение 3 дней после завершения учета представляет документ об указанном учете в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав.

При учете изменений земельного участка (включая учет части) не позднее 21 рабочего со дня регистрации заявления, ОКУ обязан выдать кадастровую выписку о земельном участке заявителю или его представителю лично под расписку. Если заявление содержит просьбу о направлении КВЗУ посредством почтового отправления, ОКУ направляет КВЗУ посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении не позднее 21 рабочего дня со дня регистрации заявления.

Если в течение 50 рабочих дней со дня регистрации заявления заявитель или его представитель не явился в ОКУ и ему не был выдан лично под расписку КВЗУ, ОКУ направляет КВЗУ посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу не позднее 52 рабочего дня со дня регистрации заявления.

В случае завершения кадастрового учета ОКУ вправе направить посредством почтового отправления (если заявление о кадастровом учете содержит соответствующую просьбу) или выдать КВЗУ до дня истечения установленного выше срока.

ОКУ выдает (направляет) дополнительные экземпляры КВЗУ, если заявление о кадастровом учете содержит просьбу о выдаче (направлении) этих экземпляров. Количество выдаваемого (направляемого) КВЗУ указывается в заявлении - не менее 1 и не более 5.

ОКУ принимает решение о приостановлении осуществления кадастрового учета изменений в случае, если:

- 1 имеются противоречия между сведениями об объекте недвижимости, содержащимися в представленных заявителем документах, и кадастровыми сведениями о данном объекте недвижимости (за исключением случаев, если при осуществлении такого кадастрового учета вносятся изменения в указанные кадастровые сведения);**
- 2 одна из границ земельного участка, о кадастровом учете которого представлено заявление, в соответствии с кадастровыми сведениями пересекает одну из границ другого земельного участка (за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости);**
- 3 не представлены необходимые для кадастрового учета документы.**

В решении о приостановлении осуществления кадастрового учета изменений должны быть указаны возможные причины возникновения обстоятельств, являющихся основанием приостановления осуществления кадастрового учета:

- техническая ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении ГКН;
- ошибка, допущенная кадастровым инженером (органом межевания) при выполнении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, о кадастровом учете которого представлено заявление;
- ошибка, допущенная кадастровым инженером (органом межевания) при выполнении кадастровых работ в отношении объекта недвижимости, кадастровый учет которого осуществлен ранее;

- и т.п.,

В решении о приостановлении осуществления кадастрового учета изменений должны быть также указаны и рекомендации по устранению данных причин (кроме случаев приостановления, связанных с отсутствием необходимого документа - в этом случае указывается какой документ отсутствует.

При принятии решения о приостановлении на основании выявленных кадастровых ошибок в сведениях ГКН исправление таких ошибок осуществляется в порядке, установленном для исправления кадастровых ошибок.

Если при осуществлении проверки сведений о земельных участках и содержащих их документов, представленных для кадастрового учета, на предмет выявления отсутствия оснований для приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учета, обнаружена техническая ошибка, допущенная ОКУ при ведении ГКН, такая ошибка исправляется в течение срока осуществления кадастрового учета без принятия решения о приостановлении.

Если причиной возникновения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении (имеются противоречия или имеется пересечение границ) являются ошибки в ГКН, исправление этих ошибок осуществляется в порядке исправления технических или кадастровых ошибок.

Осуществление кадастрового учета приостанавливается до устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления, но не более чем три месяца со дня регистрации решения. Принятие решения о приостановлении прерывает течение 20-ти дневного срока, установленного для кадастрового учета. Часть такого срока, истекшая до принятия этого решения, не засчитывается в новый срок, течение которого начинается со дня устранения соответствующих обстоятельств.

Решение о приостановлении может быть обжаловано в судебном порядке.

При наличии в заявлении адреса электронной почты, уведомление о принятии решения о приостановлении осуществления кадастрового учета на следующий рабочий день после регистрации решения направляется заявителю или его представителю по этому адресу.

Решение о приостановлении осуществления кадастрового учета должно быть выдано заявителю или его представителю лично под расписку не позднее 21 рабочего дня после регистрации заявления, либо направлено не позднее 26 рабочего дня после регистрации заявления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

ОКУ принимает решение об отказе в учете изменений объекта недвижимости в случае:

- 1 имущество, о кадастровом учете которого представлено заявление, не является объектом недвижимости, кадастровый учет которого осуществляется в соответствии с ФЗ;**
- 2 заявление о кадастровом учете или необходимые для кадастрового учета документы по форме либо содержанию не соответствуют требованиям ФЗ;**
- 3 с заявлением о кадастровом учете обратилось ненадлежащее лицо;**
- 4 истек срок (три месяца со дня регистрации решения) приостановления осуществления кадастрового учета и не устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении;**
- 5 изменение площади земельного участка и (или) изменение описания местоположения его границ не обусловлено преобразованием земельного участка или уточнением его границ;**
- 6 в результате уточнения границ земельного участка площадь этого земельного участка, определенная с учетом установленных в соответствии с ФЗ требований, будет больше площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в ГКН, на величину более чем предельный минимальный размер земельного участка, установленный в соответствии с земельным законодательством для земель соответствующего целевого назначения и разрешенного использования, или, если такой размер не установлен, на величину более чем десять процентов площади, сведения о которой относительно этого земельного участка содержатся в государственном кадастре недвижимости;**

7 в результате уточнения границ земельного участка нарушен установленный ФЗ порядок согласования местоположения границ земельных участков или местоположение указанных границ в соответствии с ФЗ не считается согласованным, за исключением случаев признания указанных границ уточненными в порядке разрешения земельного спора.

В решении об отказе в осуществлении кадастрового учета должны быть указаны причины отказа со ссылкой на соответствующие положения статьи 27 ФЗ и указания на допущенные нарушения. При отказе по основаниям не соответствия по форме и содержанию представленных документов в решении об отказе должны содержаться рекомендации о доработке представленных документов.

Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета может быть обжаловано в судебном порядке. При наличии в заявлении адреса электронной почты, уведомление о принятии решения об отказе в осуществлении кадастрового учета на следующий рабочий день после регистрации решения направляется заявителю или его представителю по этому адресу.

Решение об отказе в осуществлении кадастрового учета должно быть выдано заявителю или его представителю лично под расписку не позднее 21 рабочего дня после регистрации заявления, либо направлено не позднее 26 рабочего дня после регистрации заявления посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении адресу.

Тема 6. Документы необходимые для государственного кадастрового учета

Практическая работа

1. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.

Правильные ответы:

Внесение кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в орган кадастрового учета из органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке информационного взаимодействия при ведении ГКН является кадастровой процедурой, выполняемой при внесении в Реестр объектов недвижимости кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в орган кадастрового учета из органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке информационного взаимодействия при ведении ГКН. На основании документов, поступающих в порядке информационного взаимодействия, осуществляется:

- 1) Кадастровый учет в связи с изменениями некоторых сведений о земельном участке;
 - 2) Внесение сведений о ранее учтенных земельных участках.
 - 3) Исправление кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.
 - 4) Учет изменений или снятие с учета преобразуемого земельного участка.
 - 5) Внесение в Реестр объектов недвижимости сведений:
 - о прохождении Государственной границы Российской Федерации;
 - о границах между субъектами Российской Федерации;
 - о границах муниципальных образований;
 - о границах населенных пунктов;
 - о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий;
 - о кадастровом делении территории кадастрового округа;
 - о картографической и геодезической основах кадастра
- Общие правила осуществления кадастровой процедуры:

Каждый документ, поступающий в порядке информационного взаимодействия, регистрируется в книге учета заявления в день поступления. На поступившем документе указываются регистрационный номер документа и дата регистрации, фамилия и инициалы лица органа кадастрового учета, осуществившего регистрацию документа. Документы комплектуются в учетное дело, которое идентифицируется регистрационным номером документа, поступившего в порядке информационного взаимодействия.

Сведения о земельных участках и содержащие их документы проверяются на предмет выявления отсутствия оснований для отказа в осуществлении кадастрового учета.

Результаты проверки оформляются протоколом, в котором отражается принятое по каждому показателю проверки решение. Факт проведения проверки, в том числе по отдельным ее показателям, подтверждается в АИС ГКН путем указания фамилии и инициалов уполномоченного должностного лица ОКУ и даты внесения сведений об объекте недвижимости.

Протокол проверки и проект решения направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решения. Данное должностное лицо вправе изменить протокол проверки, удостоверив изменения своей подписью. В АИС ГКН вносятся фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица ОКУ, а также дата подписания протокола проверки и принятия соответствующего решения. Оформленные на бумажном носителе протокол проверки и соответствующее решение, подготовленное с использованием специального бланка, помещаются в учетное дело. Если представленные в ОКУ в порядке информационного взаимодействия документы свидетельствуют об изменении сведений в отношении нескольких земельных участков, решение оформляется в виде одного документа. Решения регистрируются в регистрационно-контрольной форме.

Выполнение кадастровой процедуры, связанной с внесением кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия, сопровождается принятием:

решения о внесении кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия;

решения об отказе во внесении кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.

Выполнение кадастровой процедуры, связанной с внесением кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия, сопровождается принятием решения о внесении кадастровых сведений. Основанием для принятия решения об отказе во внесении сведений в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия является:

отсутствие у органа государственной власти или органа местного самоуправления полномочий на принятие и направление в ОКУ документов, поступающих в порядке информационного взаимодействия (например, принятие решения о переводе земельного участка из одной категории в другую не уполномоченным органом);

противоречие сведений об объектах недвижимости в документах, поступающих в порядке информационного взаимодействия, и сведений, содержащихся о таких объектах в ГКН (за исключением случаев поступления документов для учета изменений объектов недвижимости);

отсутствие в представленных (поступивших) документах оснований для внесения в ГКН сведений об объекте недвижимости как о ранее учтенном.

Срок осуществления кадастрового учета - не более 30 рабочих дней со дня регистрации документов, поступивших в ОКУ в порядке информационного взаимодействия.

Датой завершения кадастрового учета признается внесения ОКУ новых сведений об объекте.

Кадастровый учет в связи с изменением сведений о земельном участке на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия, осуществляется в отношении следующих сведений о земельном участке:

- 1) категория земель, к которой отнесен земельный участок;
- 2) разрешенное использование земельного участка;

- 3) сведения о части земельного участка, на которую распространяется ограничение (обременение) вещных прав, если такое ограничение (обременение) не распространяется на весь земельный участок;
- 4) адрес земельного участка или при отсутствии такого адреса описание местоположения земельного участка;
- 5) сведения о вещных правах на земельный участок и об обладателях этих прав в объеме сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 6) сведения об ограничениях (обременениях) вещных прав на земельный участок и о лицах, в пользу которых установлены такие ограничения (обременения), в объеме сведений, которые содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 7) сведения о кадастровой стоимости земельного участка, в том числе дата утверждения результатов определения такой стоимости;
- 8) сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка. ОКУ в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета, который осуществлялся в связи с изменением сведений (адрес земельного участка, кадастровая стоимость, категория и разрешенное использование земельного участка) на основании документов, поступивших в порядке информационного взаимодействия, направляет уведомление об осуществленном кадастровом учете по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты правообладателя указанного земельного участка (при наличии таких кадастровых сведений).

Тема 7. Технологическая схема ведения государственного кадастра недвижимости

Практическая работа

1. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Правильные ответы:

Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях является кадастровой процедурой, выполняемой при внесении в Реестр объектов недвижимости сведений об исправлении технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.

Технической ошибкой в сведениях (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка) является ошибка, допущенная ОКУ при ведении ГКН и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в ГКН, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в ГКН.

Техническая ошибка в сведениях подлежит исправлению в случае:

обнаружения ошибки ОКУ;

поступления от любого лица заявления об исправлении технической ошибки;

на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении технической ошибки.

Заявление о необходимости документов могут быть представлены заявителем или его представителем: лично;

посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя. При представлении заявления лично заявитель или его представитель должен предъявить документ, удостоверяющий личность (если заявление представляется данным лицом). Если заявление представляется заявителем или его представителем не лично, а другим лицом, подлинность такой подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Заявление и документы регистрируются ОКУ в день получения в книге учета заявлений с указанием времени получения с точностью до минуты, на заявлении проставляется отметка о его регистрации. На всех представленных вместе с заявлением документах указывается регистрационный номер заявления и дата его регистрации.

Если заявление и документы представляются лично, ОКУ в день получения документов выдает расписку в получении документов с указанием перечня документов, даты получения. При поступлении заявления и документов посредством почтового отправления расписка высылается на следующий рабочий день после получения заявления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу. В качестве расписки в получении заявления и документов выдается заверенная копия зарегистрированного заявления. На оригинале заявления проставляется отпечаток штампа "расписка получена", дата получения копии заявления, подпись, фамилия и инициалы заявителя или его представителя. При поступлении заявления и документов по почте и соответственно направлении расписки в виде копии заявления по почте, реквизиты уведомления о вручении вносятся в книгу учета заявлений.

Заявление и документы комплектуются в учетное дело, которое идентифицируется регистрационным номером заявления.

Лица, имеющие право на обращение с заявлением - любые лица.

Срок исправления технической ошибки не более 5 рабочих дней (со дня обнаружения ОКУ или поступления заявления или решения суда).

Датой завершения кадастрового учета признается день внесения ОКУ новых сведений.

Сведения о земельных участках и содержащие их документы проверяются на предмет выявления отсутствия оснований для отказа в осуществлении кадастрового учета.

Результаты проверки оформляются протоколом, в котором отражается принятое по каждому показателю проверки решение. Протокол регистрируется в журнале учета протоколов выявленных технических ошибок. Факт проведения проверки, в том числе по отдельным ее показателям, подтверждается в АИС ГKN путем указания фамилии и инициалов уполномоченного должностного лица ОКУ и даты внесения сведений об объекте недвижимости.

Протокол проверки и проект решения направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решения. Данное должностное лицо вправе изменить протокол проверки, удостоверив изменения своей подписью. В АИС ГKN вносятся фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица ОКУ, а также дата подписания протокола проверки и принятия соответствующего решения. Оформленные на бумажном носителе протокол проверки и соответствующее решение, подготовленное с использованием специального бланка, помещаются в учетное дело. Решения регистрируются в регистрационно-контрольной форме.

Выполнение кадастровой процедуры, связанной с исправлением технической ошибки, сопровождается принятием:

- решения об исправлении технической ошибки;
- решения об отказе в исправлении технической ошибки.

Решение об исправлении технической ошибки может быть обжаловано в судебном порядке.

Решение ОКУ об исправлении технической ошибки должно содержать:

дату выявления ошибки;

описание ошибки с обоснованием квалификации внесенных в ГKN сведений как ошибочных;

указание, в чем состоит исправление технической ошибки.

В случае исправления технической ошибки в сведениях ОКУ на следующий день после регистрации решения об исправлении технической ошибки направляет данное решение по почтовому адресу правообладателя (при наличии сведений) с сопроводительным письмом. ОКУ в срок не более чем пять рабочих дней со дня исправления технической ошибки в сведениях представляет документы о таком исправлении в государственные органы, определенные Правительством РФ (не определены). Форма таких документов и состав сведений, содержащихся в них, устанавливаются Правительством РФ (не установлено).

При поступлении заявления об исправлении технической ошибки ОКУ принимает решение об отказе в исправлении технической ошибки в кадастровых сведениях в случае отсутствия противоречий между сведениями Реестра и сведениями, содержащимися в документах кадастрового дела (документах, на основании которых такие сведения вносились в Реестр).

В решении об отказе в исправлении технической ошибки в кадастровых сведениях должны быть обоснованы причины отклонения заявления об исправлении технической ошибки. Решение об отказе в исправлении технической ошибки может быть обжаловано в судебном порядке. Решение об отказе в исправлении технической ошибки должно быть направлено заявителю не позднее 6 рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки посредством почтового отправления с описью вложения и с уведомлением о вручении по указанному в заявлении почтовому адресу с сопроводительным письмом.

Если при осуществлении проверки сведений о земельных участках и содержащих их документов, представленных для кадастрового учета, на предмет выявления оснований для приостановления и отказа в осуществлении кадастрового учета, обнаружена техническая ошибка, допущенная ОКУ при ведении ГКН, такая ошибка исправляется в течение срока осуществления кадастрового учета без принятия решения о приостановлении.

Кадастровой ошибкой в сведениях является воспроизведенная в ГКН ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в ГКН.

Кадастровая ошибка в сведениях подлежит исправлению:

в порядке, установленном для учета изменений земельного участка (если документами, которые содержат такую ошибку и на основании которых внесены сведения в ГКН, являются документы, представленные заявителями вместе с необходимыми для кадастрового учета документами);

в порядке информационного взаимодействия (если документами, которые содержат такую ошибку и на основании которых внесены сведения в ГКН, являются документы, поступившие в ОКУ в порядке информационного взаимодействия);

на основании вступившего в законную силу решения суда об исправлении кадастровой ошибки.

Срок исправления: 20 рабочих дней.

Сведения о земельных участках и содержащие их документы проверяются на предмет выявления оснований для отказа в осуществлении кадастрового учета.

Результаты проверки оформляются протоколом, в котором отражается принятое по каждому показателю проверки решение. Факт проведения проверки, в том числе по отдельным ее показателям, подтверждается в АИС ГКН путем указания фамилии и инициалов уполномоченного должностного лица ОКУ и даты внесения сведений об объекте недвижимости.

Протокол проверки и проект решения направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решения. Данное должностное лицо вправе изменить протокол проверки, удостоверив изменения своей подписью. В АИС ГКН вносятся фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица ОКУ, а также дата подписания протокола проверки и принятия соответствующего решения. Оформленные на бумажном носителе протокол проверки и соответствующее решение, подготовленное с использованием специального бланка, помещаются в учетное дело. Решения регистрируются в регистрационно-контрольной форме.

Выполнение кадастровой процедуры, связанной с исправлением кадастровой ошибки, сопровождается принятием решения об исправлении кадастровой ошибки.

ОКУ при обнаружении кадастровой ошибки в сведениях принимает решение об исправлении кадастровой ошибки в кадастровых сведениях. При принятии решения о приостановлении на основании выявленных кадастровых ошибок в сведениях ГКН исправление таких ошибок осуществляется в порядке, установленном для исправления кадастровых ошибок.

Решение об исправлении кадастровой ошибки в кадастровых сведениях должно содержать: дату выявления кадастровой ошибки;

описание кадастровой ошибки с обоснованием квалификации соответствующих сведений как ошибочных;

указание, в чем состоит необходимость исправления кадастровой ошибки.

ОКУ на следующий рабочий день после регистрации решения об исправлении кадастровой ошибки направляет его с сопроводительным письмом по почтовому адресу:

правообладателю земельного участка (если документами, которые содержат такую ошибку и на основании которых внесены сведения в ГКН, являются документы, представленные заявителями вместе с необходимыми для кадастрового учета документами);

органам государственной власти или органам местного самоуправления (если документами, которые содержат такую ошибку и на основании которых внесены сведения в ГКН, являются документы, поступившие в ОКУ в порядке информационного взаимодействия) для представления (направления) документов, необходимых для исправления кадастровой ошибки.

Суд по требованию любого лица или любого органа, в том числе ОКУ, вправе принять решение об исправлении кадастровой ошибки в сведениях.

В исправлении кадастровой ошибки может быть отказано по основаниям, предусмотренным ФЗ для отказа в осуществлении кадастрового учета.

Тема 8. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости

Тестирование

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

б) учет земельных участков

в) определение плодородия почв

2. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости

а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций

б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений

г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств

3. Назовите основные принципы кадастра недвижимости

а) однородность, разносторонность

б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГКН, достоверность информации

в) централизм, верховенство закона

г) единство и целостность

4. Назовите основные документы кадастра недвижимости

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

5. В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?

а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;

в) при образовании земельного участка путем раздела;

г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

д) при проведении комплексных кадастровых работ

6. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

а) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения

б) нет

в) да

г) в зависимости от формы собственности объекта

7. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

а) земельный участок

б) кадастровый квартал

в) кадастровый округ

г) кадастровый участок

8.. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

а) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

б) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

в) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

г) нет правильного ответа

9. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

а) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

б) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

в) с целью инвентаризации объектов недвижимости

г) для целей налогообложения

10. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

- а) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов
- б) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса
- в) на бумажном бланке, отправленном по почте
- г) нет правильного ответа

Правильные ответы:

- 1. а
- 2. а
- 3. б
- 4. а
- 5. г
- 6. в
- 7. б
- 8. а
- 9. а
- 10. а

Экзамен

Вопросы

- 1. Дайте определения: кадастровые отношения, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственный кадастр недвижимости, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Что является объектами кадастрового учета?
- 2. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости.
- 3. Место ГКН в системе регулирования недвижимости.
- 4. Процедура учета и регистрации земельных участков и объектов капитального строительства после ввода в действие Закона о ГКН.
- 5. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- 6. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
- 7. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
- 8. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
- 9. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
- 10. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
- 11. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
- 12. Формы организации кадастровой деятельности

Практико-ориентированные задания

не предусмотрены

4. Этап

Тема 1. Архитектурно-градостроительная концепция размещения объектов капитального строительства в городской среде

Практическое задание для практической подготовки

Практическая работа. Установка возможностей планировки на стадии предпроекта. Творческий проект

Правильные ответы:

В процессе работы учитывается масса нюансов, таких как наличие санитарно-защитных зон или соответствие высотному регламенту. Определяется то, что в принципе можно построить на имеющейся территории, не нарушая общего ансамбля населенного пункта.

Оптимальное размещение объекта с учетом уже имеющейся окружающей застройки, транспортной/пешеходной доступности и других важных характеристик. Оценка общей рентабельности планируемого для строительства объекта. Формирование образа. Процесс проходит в строгом соответствии с основными требованиями заказчика, а также с учетом имеющихся материалов и других построек на выделенном участке. В итоге получается несколько эскизов, наглядно демонстрирующих, что получится в финале строительства.

Тема 2. Проект локального элемента планировочной структуры участка городской территории

Практическое задание для практической подготовки

Творческий проект.

Правильные ответы:

В проекте следует стремиться к решению следующих задач:

- созданию прогрессивных форм социально-бытовой организации обслуживания микрорайона, обеспечивающих наилучшие условия расселения и организации личной и общественной жизни населения;
- рациональному решению застройки с учетом функциональных требований жизнедеятельности;
- обеспечению экологии жизненных процессов в микрорайоне (учет господствующих ветров, обеспечение инсоляции помещений в зданиях, защита от шума и вредных выделений транспортных средств и пр.);
- максимальное использование природных факторов (ландшафта, водоемов) и композиционных средств для создания целостной гармоничной планировочной структуры микрорайона градостроительного ансамбля.

Тестирование

1. Правило взаимного размещения промышленной зоны и селитьбы:
 - а) Последовательное удаление людоемких предприятий
 - б) Удаление производственных территорий, связанных с внутренним транспортом
 - в) Последовательное удаление менее людоемких предприятий
2. В общем случае, наибольшим элементом жилой застройки является:
 - а) Жилой район
 - б) Планировочный район
 - в) Микрорайон
3. Взаимосвязь всех элементов внутри территории:
 - а) Изоляция всех элементов внутри территории

- б) Взаимосвязь только части элементов внутри территории и с другими территориями различного назначения
- в) Взаимосвязь всех элементов внутри территории и с другими территориями различного назначения
4. Это не относится к зоне специального назначения:
- а) Кладбище домашних животных
- б) Свалка бытовых и промышленных отходов
- в) Распределительная газовая подстанция
5. Что из представленного является основным недостатком свободного типа транспортных структур:
- а) Индивидуальный подход
- б) Трудность организации магистральных улиц
- в) Живописность
6. Что из представленного не относится к видам градостроительной деятельности:
- а) Охрана историко-культурного наследия среды
- б) Архитектурно-строительное проектирование
- в) Капитальный ремонт
7. Что является характеристикой пропускной способности дороги:
- а) Находится в тесной связи с качеством исполнения дорожного покрытия
- б) Зависит от времени суток и дней недели
- в) Измеряется в км/2
8. Функции города отражают это:
- а) Внутреннее устройство города
- б) Реакцию города на внешние изменения
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа
9. Удельный вес какой группы населения не зависит от величины города:
- а) Градообразующая
- б) Несамостоятельная
- в) Градообслуживающая

Правильные ответы:

1. а)
2. б)
3. в).
4. в)
5. б)
6. в)
7. а), б)
8. в)
9. б)

Тема 3. Разработка проектных материалов по планировке и застройке локального элемента планировочной структуры.

Практическое задание для практической подготовки

Практическая работа. Разработка схемы функционального зонирования населенного пункта.

Правильные ответы:

Территория населенного пункта делится на несколько функциональных зон, к которым относятся:

- жилая зона, где размещаются жилые, культурно-бытовые объекты, улицы, парки, спортивные сооружения;
- производственная зона предназначена для размещения производственных комплексов – животноводческих, складских, машиноремонтных, строительных, перерабатывающих предприятий и других;
- санитарно-защитная зона должна устранять вредные воздействия производственной зоны на жилую.

Кроме выше названных зон могут размещаться, так называемая внешняя зона, где размещаются дополнительные огороды, внесекторные объекты, водозаборы, очистные сооружения и т.д.

Как видно из выше сказанного, каждая из зон выполняет свои функции и в определенной степени влияет на окружающее пространство и другие зоны, поселка, особенно на жилую. Учитывая такое положение, необходимо все зоны размещать на отведенные территории под населенный пункт с учетом выделения самого лучшего местоположения жилой зоны. А такого положения можно добиться в том случае если будут учтены и устранены неблагоприятные воздействия других зон по отношению к жилой.

При размещении зон поселка учитывали рельеф участка, гидрографию, повторяемость ветров в течение года, экспозицию участка (инсоляция), растительность и почвы, удобство связи, санитарные условия и особенно все то, что есть ценного в строительном фонде существующего поселения (капитальные жилые дома, культурно-бытовые и производственные объекты).

Жилая зона размещается выше по отношению к производственной, так, чтобы ливневые и талые воды с производственной зоны не попадали на жилую. У нас она располагается в западной части хозяйства.

По отношению к рекам, прудам и т.д., производственная зона размещается так, чтобы не загрязнять имеющегося водоема в данном поселении. Например, по отношению к пруду – жилая зона размещается непосредственно у пруда, производственная – за плотиной и т.д.

При функциональном зонировании учитывается ветровой режим. Для этого строится роза ветров (годовая, теплого и холодного периодов) по данным гидрометеорологических станций района. При обосновании функциональных зон используется роза ветров теплого периода, т.к. в это время идет интенсивное разложение микроорганизмами органических веществ и загрязнение воздушных потоков на производственной зоне. Учитывая господствующее направление ветров данного периода, жилая зона должна размещаться с наветренной стороны по отношению к производственной, что исключает попадание загрязненных воздушных потоков на жилую зону. В нашем случае в летний период преобладает северо-западное направление ветров.

Для размещения территории под населенный пункт должен быть выбран участок с восточной, юго-восточной, южной, хуже юго-западной и совсем плохо северо-западной и северо-восточной экспозицией. В каждом населенном пункте условия различны, поэтому при размещении зон преимущество должно оставаться за жилой зоной, т.е. размещать на участке с лучшей экспозицией. В санитарном отношении жилая зона должна размещаться по отношению к производственной на более сухой и здоровой территории и быть защищенной от вредных воздействий последней санитарной зоной, ширина которой определена СНиПом.

Организационно-хозяйственные требования предусматривают компактное размещение обеих зон и по отношению друг к другу, и полям севооборотов.

По отношению к ценным существующим объектам строительства, в обеих зонах подходить надо с точки зрения соответствия их размещения по выше изложенным условиям.

Тема 4. Публичные слушания в области градорегулирования. Особенности регулирования публичных слушаний.

Практическое задание для практической подготовки

Практическая работа. Изучить Схемы территориального планирования, генеральные планы (документы территориального планирования);

Правильные ответы:

Схема территориального планирования – основной документ территориального планирования муниципального района, нацеленный на определение назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Статья 10. Содержание документов территориального планирования Российской Федерации

1. Документами территориального планирования Российской Федерации являются схемы территориального планирования Российской Федерации в следующих областях:

- 1) федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт), автомобильные дороги федерального значения;
- 2) оборона страны и безопасность государства;
- 3) энергетика;
- 4) высшее профессиональное образование;
- 5) здравоохранение.

2. Схемы территориального планирования Российской Федерации в иных, не указанных в части 1 настоящей статьи, областях могут разрабатываться на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации.

3. Подготовка схем территориального планирования Российской Федерации может осуществляться в отношении одной или нескольких областей, указанных в части 1 настоящей статьи. Подготовка схем территориального планирования Российской Федерации в соответствующих области или областях может осуществляться в составе одного или нескольких документов территориального планирования Российской Федерации. Подготовка схем территориального планирования Российской Федерации осуществляется применительно ко всей территории Российской Федерации. По решению Президента Российской Федерации или решению Правительства Российской Федерации подготовка схем территориального планирования Российской Федерации может осуществляться применительно к части территории Российской Федерации.

4. Схемы территориального планирования Российской Федерации содержат положения о территориальном планировании, карты планируемого размещения объектов федерального значения.

5. В положениях о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, указываются сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения объектов федерального значения, их основные характеристики, их местоположение (указываются наименования муниципального района, поселения, городского округа, населенного пункта), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов.

6. На картах планируемого размещения объектов федерального значения отображаются планируемые для размещения объекты федерального значения в соответствующих областях.

7. К схемам территориального планирования Российской Федерации прилагаются материалы по их обоснованию в текстовой форме и в виде карт. Указанные карты составляются применительно к территории, в отношении которой разрабатывается схема территориального планирования Российской Федерации.

8. Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в текстовой форме содержат:

- 1) сведения о стратегиях (программах) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектах, межгосударственных программах (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов федерального значения;

- 2) обоснование выбранного варианта размещения объектов федерального значения на основе анализа использования соответствующей территории, возможных направлений ее развития и прогнозируемых ограничений ее использования;
- 3) оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на комплексное развитие соответствующей территории.
9. Материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в виде карт отображают:
- 1) местоположение существующих и строящихся объектов федерального значения в соответствующей области;
 - 2) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, на территориях которых планируется размещение объектов федерального значения в соответствующей области;
 - 3) объекты капитального строительства, иные объекты, территории, зоны, которые оказали влияние на определение планируемого размещения объектов федерального значения, в том числе:
 - а) планируемые для размещения объекты регионального значения, объекты местного значения в соответствии с документами территориального планирования субъектов Российской Федерации, документами территориального планирования муниципальных образований;
 - б) особые экономические зоны;
 - в) особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
 - г) территории объектов культурного наследия;
 - д) зоны с особыми условиями использования территорий;
 - е) территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - ж) иные объекты, иные территории и (или) зоны.

Тестирование

1. Какой тип транспортной структуры не характеризуется равноудаленностью всех территорий от центра:
 - а) Прямоугольный тип
 - б) Веерный тип
 - в) Радиально-кольцевой тип
2. Коммунально-складская зона:
 - а) Зона, требующая проникновения
 - б) Зона, требующая локализации и изоляции
 - в) Зона, проектируемая в отдалении от зоны внешнего транспорта
3. Зона селитьбы проектируется таким образом, чтобы удовлетворять потребности населения в:
 - а) быте, отдыхе, труде, общении
 - б) отдыхе
 - в) быте и отдыхе
4. Город с населением 70 тыс. человек:
 - а) Крупный
 - б) Средний
 - в) Малый
5. Город Сочи относится к такому типу города:
 - а) Город, расположенный в узлах пересечения транспортных путей
 - б) Моногород
 - в) Город-курорт
6. Правильно ли утверждение, что транспортная структура является значимым элементом композиции генерального плана города:
 - а) Нет

- б) Да
 - в) Частично
7. Правильно ли утверждение, что миссия города есть ответ города на конкретные вызовы общества:
- а) Да
 - б) Нет
 - в) Частично
8. Военный город относится к такому типу города:
- а) Полифункциональный город
 - б) Моногород
 - в) Малый город
9. Теория и практика планировки и застройки городов:
- а) Градостроительство
 - б) Градообразование
 - в) Строительство
10. Часть градостроительной системы, рассматриваемая как единая, неделимая составляющая:
- а) Спектр градостроительной системы
 - б) Элемент градостроительной системы
 - в) Группа градостроительной системы

Правильные ответы:

- 1. а)
- 2. б)
- 3. в)
- 4. б)
- 5. в)
- 6. б)
- 7. а)
- 8. в)
- 9. а)
- 10. б)

Экзамен

Вопросы

- 1. Урбанизация и ее роль в развитии общества.
- 2. Феномен города, городской образ жизни.
- 3. Функционально-пространственная структура города. Городской каркас и ткань.
- 4. Территория города и ее использование.
- 5. Оценка городских земель.
- 6. Планировочная организация города. Функциональное зонирование.
- 7. Обоснование планировочных границ района, проектного региона.
- 8. Природные условия и ресурсы. Инвентаризация природных ресурсов и оценка ландшафтов в районной планировке.
- 9. Анализ природных условий и ресурсов.
- 10. Зоны специального назначения.
- 11. Расселение и классификация населенных мест.
- 12. Экологические проблемы расселения

13. Город и экология.
14. Сельские населенные места и их планировочная структура.
15. Благоустройство и озеленение городов.
16. Инженерная инфраструктура крупного города.
17. Учреждения обслуживания и их сети.
18. Общественные центры городов.
19. Проблемы использования городского пространства.
20. Город и агломерация.
21. Земельный кадастр и кадастровая стоимость городских территорий.
22. Территориальная политика государства и управление городскими процессами.
23. Градостроительный кодекс РФ.
24. Особенности правового регулирования общественного участия в принятии градостроительных решений, в частности публичных слушаний и общественных обсуждений.
25. Виды документов градостроительного проектирования, применительно к которым не проводятся, в обязательном порядке проводятся и могут проводиться публичные слушания.
26. Место публичных слушаний в технологической цепочке действий в отношении проектов документов градостроительного проектирования.
27. Предметы публичных слушаний в области градорегулирования.
28. Объединение в различных муниципальных правовых актах норм о публичных слушаниях в области градорегулирования

Практико-ориентированные задания

не предусмотрены