

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«23» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.2 Кадастровая оценка территорий

Направление подготовки/специальность: 07.03.04 - Градостроительство

Профиль/направленность/специализация: Управление и планирование
градостроительства

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2022

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат экономических наук, Мачалкин Сергей Евгеньевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «08» июня 2017 г. № 511).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры управления, сервиса и туризма «14» июня 2023 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «23» июня 2023 г. № 12.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Бакалавриата.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	20
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем управления и администрирования градостроительной деятельности на местном и региональном уровне, разрабатывать концепции проектов, программ, предложений в области городского планирования и управления

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический (предпроектный анализ)
- проектно-технологический (градостроительное проектирование)

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн в сферах: градостроительного проектирования и урбанистики с учетом социальных, экономических, природных, инженерных факторов в виде проектов территориального планирования, генеральных планов поселений, градостроительного зонирования, планировки и застройки территории; градорегулирования или контроля за соблюдением правил землепользования и застройки с использованием информационных систем градостроительной документации, управления реализацией проектов, планов и программ

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем управления и администрирования градостроительной деятельности на местном и региональном уровне, разрабатывать концепции проектов, программ, предложений в области городского планирования и управления	Использует ключевые понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости и мониторинга земель; информационные технологии для сбора, систематизации и обработки информации; информационную базу кадастра недвижимости и мониторинга земель в рамках решения задач градостроительной деятельности

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен проводить оценку и вносить предложения по совершенствованию систем управления и администрирования градостроительной деятельности на местном и региональном уровне, разрабатывать концепции проектов, программ, предложений в области городского планирования и управления

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	5	8	9

1	Градостроительное обоснование размещения объектов капитального строительства в городской среде				+
2	Проектирование энергоэффективных зданий		+		
3	Теория менеджмента	+			
4	Эксплуатационная практика			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Кадастровая оценка территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 07.03.04 - Градостроительство.

Дисциплина «Кадастровая оценка территорий» изучается в 6 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Очная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	42
Лекции (Лекции)	14
Практические (Практ. раб.)	28
Самостоятельная работа (СР)	66
Экзамен	36

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
6 семестр					
1	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости	1	4	6	Опрос
2	Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН	1	-	6	Опрос

3	Документы государственного кадастра недвижимости	2	4	6	Практическая работа
4	Состав сведений государственного кадастра недвижимости	2	6	8	Тестирование
5	Порядок ведения государственного кадастра недвижимости	2	4	10	Практическая работа
6	Документы необходимые для государственного кадастрового учета	2	6	10	Практическая работа
7	Технологическая схема ведения государственного кадастра недвижимости	2	-	10	Практическая работа
8	Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	2	4	10	Тестирование

Тема 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Понятие кадастра, кадастровых отношений. Основное содержание и анализ нормативно-правовых актов в области ГKN: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Земельный кодекс РФ, Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» и др. Классификация нормативно-правовых актов

Практическое занятие.

Правовые основы кадастровых отношений.

1. Статьи Конституции РФ, посвященные регулированию отношений по использованию и управлению землей и недвижимостью.
2. ЗК РФ.
3. ВК РФ.
4. ЛК РФ.
5. ФЗ «О ГKN».

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН (ПК-3)

Лекция.

Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН. Росреестр: полномочия и функции. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. МФЦ: функции и порядок работы с заявителями. Организационная структура взаимодействия органов в области кадастра

Практическое занятие.

не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 3. Документы государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Кадастровое дело. Порядок заполнения кадастрового дела. Межевой план. Проведение межевых работ. Кадастровая карта городской территории. Порядок заполнения и оформления кадастровой карты городской территории.

Практическое занятие.

1. Порядок заполнения кадастрового дела
2. Межевые работы, техническое задание, алгоритм
3. Порядок заполнения межевого плана
4. Порядок заполнения и работы с кадастровой картой

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Границы городской территории. Границы земельных участков городской территории. Кадастровое деление городской территории. Порядок заполнения реестра объектов недвижимости

Практическое занятие.

1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах населенных пунктов

2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о проекте межевания территории
3. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении
4. Порядок заполнения реестра объектов недвижимости

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 5. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Порядок ведения ГКН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.

Практическое занятие.

Кадастровые процедуры.

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 6. Документы необходимые для государственного кадастрового учета (ПК-3)

Лекция.

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за осуществление кадастрового учета, или копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах наличие оснований для освобождения от уплаты указанной пошлины (при постановке на учет объекта недвижимости). Межевой план (при постановке на учет земельного участка, учете части земельного участка или кадастровом учете в связи с изменением уникальных характеристик земельного участка), а также копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора о согласовании местоположения границ земельного участка в установленном земельным законодательством порядке

Практическое занятие.

1. Сбор пакета документов для государственного кадастра недвижимости

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 7. Технологическая схема ведения государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Виды кадастрового учета в зависимости от объекта и юридического статуса объекта недвижимости. Обработка документов, принятых на ГКУ. Принятие решения о постановке на ГКУ, о приостановлении, об отказе. Внесение сведений в АИС ГКН. Подготовка

Практическое занятие.

не предусмотрено

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

Тема 8. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости (ПК-3)

Лекция.

Кадастровый паспорт земельного участка. Кадастровый паспорт объекта капитального строительства. Кадастровая выписка о земельном участке. Кадастровая выписка об объекте капитального строительства. Кадастровый план территории

Практическое занятие.

1. Подготовка кадастрового паспорта объекта недвижимости
2. Подготовка кадастровой выписки об объекте недвижимости
3. Подготовка кадастрового плана территории

Задания для самостоятельной работы.

1. Работа с учебной литературой
2. Ознакомление с нормативными документами,
3. Работа с конспектом лекций,
4. Работа с учебным материалом,
5. Изучение нормативных документов,
6. Углубленное изучение темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости	Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание
2.	Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН	Опрос	5	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание
3.	Документы государственного кадастра недвижимости	Практическая работа	10	Студенты выполняют практическую работу содержащую определенные задания 10 баллов – все задания выполнены верно 8 баллов – верное выполнены все задания, но присутствуют небольшие погрешности и недочеты 6 баллов – верно выполнена часть заданий; 4 балла – выполнена часть заданий, в ответах присутствуют погрешности и недочеты Если студент не выполнил ни одного практического задания, не может отвечать на вопросы– ответ баллами не оценивается.
4.	Состав сведений государственного кадастра недвижимости	Тестирование(контрольный срез)	10	Контрольный срез проводится в виде тестирования. За прохождение тестирования выставляются следующие баллы: <ul style="list-style-type: none"> - 97 - 100% - 10 баллов; - 90 – 96% - 9 баллов - 80 – 89% - 8 баллов - 70 – 79% - 7 баллов - 60 – 69% - 6 баллов - 50 – 59% - 5 баллов - 40 – 49% - 4 балла - 30 – 39% - 3 балла - 20 – 29% - 2 балла - 10 – 19% - 1 балл - менее 10% - балл не начисляется.

5.	Порядок ведения государственного кадастра недвижимости	Практическая работа	10	Студенты выполняют практическую работу содержащую определенные задания 10 баллов – все задания выполнены верно 8 баллов – верное выполнены все задания, но присутствуют небольшие погрешности и недочеты 6 баллов – верно выполнена часть заданий; 4 балла – выполнена часть заданий, в ответах присутствуют погрешности и недочеты Если студент не выполнил ни одного практического задания, не может отвечать на вопросы– ответ баллами не оценивается
6.	Документы необходимые для государственного кадастрового учета	Практическая работа	10	Студенты выполняют практическую работу содержащую определенные задания 10 баллов – все задания выполнены верно 8 баллов – верное выполнены все задания, но присутствуют небольшие погрешности и недочеты 6 баллов – верно выполнена часть заданий; 4 балла – выполнена часть заданий, в ответах присутствуют погрешности и недочеты Если студент не выполнил ни одного практического задания, не может отвечать на вопросы– ответ баллами не оценивается
7.	Технологическая схема ведения государственного кадастра недвижимости	Практическая работа	10	Студенты выполняют практическую работу содержащую определенные задания 10 баллов – все задания выполнены верно 8 баллов – верное выполнены все задания, но присутствуют небольшие погрешности и недочеты 6 баллов – верно выполнена часть заданий; 4 балла – выполнена часть заданий, в ответах присутствуют погрешности и недочеты Если студент не выполнил ни одного практического задания, не может отвечать на вопросы– ответ баллами не оценивается
8.	Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости	Тестирование(контрольный срез)	10	Контрольный срез проводится в виде тестирования. За прохождение тестирования выставаются следующие баллы: - 97 - 100% - 10 баллов; - 90 – 96% - 9 баллов - 80 – 89% - 8 баллов - 70 – 79% - 7 баллов - 60 – 69% - 6 баллов - 50 – 59% - 5 баллов - 40 – 49% - 4 балла - 30 – 39% - 3 балла - 20 – 29% - 2 балла - 10 – 19% - 1 балл - менее 10% - балл не начисляется.
9.	Премиальные баллы		20	- за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 15 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в межрегиональной олимпиаде – 15 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 15 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 5 / 15 / 20
10.	Ответ на экзамене		30	10-17 баллов - студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "удовлетворительно" ; 18-24 баллов- студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "хорошо"; 25-30 баллов - студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку "отлично".

11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	70	Студент имеет возможность набрать баллы за семестр, предоставив во время промежуточной аттестации все выполненные задания, в т.ч. по контрольным срезам
12.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости

1. Перечислите органы, ответственные за организацию и ведение ГКН.
2. Расскажите о Росреестре, его структуре, полномочиях и функциях.
3. Расскажите о Кадастровой палате, ее структуре, полномочиях и функциях.
4. Расскажите о должностных обязанностях работников в органах ведения кадастра.
5. Расскажите о деятельности МФЦ, его функциях и порядке работы с заявителями.

Тема 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Практическая работа

Тема 5. Порядок ведения государственного кадастра недвижимости

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Тема 6. Документы необходимые для государственного кадастрового учета

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Тема 7. Технологическая схема ведения государственного кадастра недвижимости

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Практическая работа

Тема 3. Документы государственного кадастра недвижимости

1. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости.
2. Учет изменений объекта недвижимости.
3. Внесение кадастровых сведений в ГКН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия.
4. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях

Тестирование

Тема 4. Состав сведений государственного кадастра недвижимости

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости
 - а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям
 - б) учет земельных участков
 - в) определение плодородия почв
2. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости
 - а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций
 - б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.
 - в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений
 - г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств
3. Назовите основные принципы кадастра недвижимости
 - а) однородность, разносторонность
 - б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГКН, достоверность информации

в) централизм, верховенство закона

г) единство и целостность

4. Назовите основные документы кадастра недвижимости

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

5. В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?

а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;

в) при образовании земельного участка путем раздела;

г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

д) при проведении комплексных кадастровых работ

6. Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

а) федеральным государственным информационным ресурсом

б) муниципальным информационным ресурсом

в) частным информационным ресурсом

г) общественным информационным ресурсом

7. Что является результатом кадастровой деятельности?

а) государственный кадастровый учет недвижимого имущества

б) государственная регистрация прав

в) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

г) установка границ объекта недвижимости

8. Государственный кадастровый учет какого недвижимого имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»?

а) зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

б) земельных участков

в) земельных участков, зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства

г) только объекты незавершенного строительства

9. Являются ли объекты незавершенного строительства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» объектами учета в государственном кадастре недвижимости?

- а) не являются
- б) являются
- в) являются при наличии зарегистрированных прав
- г) зависит от субъекта Федерации

10. Каков срок хранения документов, содержащихся в государственном кадастре недвижимости?

- а) подлежат постоянному хранению
- б) хранятся до прекращения существования объекта недвижимости
- в) подлежат хранению в течение 50 лет
- г) хранятся в течении 5 лет

Тема 8. Предоставление сведений государственного кадастра недвижимости

1. Каковы основные задачи ведения кадастра недвижимости

а) сбор, систематизация, хранение, обобщение, обновление, и предоставление информации пользователям

б) учет земельных участков

в) определение плодородия почв

2. Какова компетенция Росземкадастра в области кадастра недвижимости

а) утверждение порядка ведения кадастра, руководство и контроль, за деятельностью органов по земельным ресурсам, разработка предложений, утверждение инструкций

б) утверждение федеральных программ, установление порядка финансирования, определение порядка использования средств.

в) утверждение программ, определение перечня сведений, установление платы за предоставление сведений

г) установление порядка финансирования, определение порядка использования средств

3. Назовите основные принципы кадастра недвижимости

а) однородность, разносторонность

б) многоуровневой и многоцелевой характер, единство системы, непрерывность ведения ГКН, достоверность информации

в) централизм, верховенство закона

г) единство и целостность

4. Назовите основные документы кадастра недвижимости

а) государственный реестр земель, дежурные кадастровые карты, журналы учета кадастровых номеров, кадастровые дела

б) книги учета входящих документов, книга учета выданных сведений

в) справки в налоговую инспекцию

г) статистические отчеты

5. В каком случае в государственный кадастр недвижимости может быть включена отметка о наличии земельного спора о местоположении границ земельных участков?

а) при уточнении местоположения границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

б) при выделе доли в праве общей собственности на земельный участок из состава земель сельскохозяйственного назначения;

в) при образовании земельного участка путем раздела;

г) при исправлении кадастровой ошибки в местоположении границ земельного участка в рамках индивидуальных кадастровых работ;

д) при проведении комплексных кадастровых работ

6. Включаются ли в государственный кадастр недвижимости сведения о кадастровом номере здания или сооружения, в котором расположено помещение, если объектом недвижимости является помещение?

а) только если одновременно осуществляется государственный кадастровый учет здания или сооружения и помещения

б) нет

в) да

г) в зависимости от формы собственности объекта

7. Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

а) земельный участок

б) кадастровый квартал

в) кадастровый округ

г) кадастровый участок

8.. Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

а) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

б) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

в) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

г) нет правильного ответа

9. С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

а) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

б) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

в) с целью инвентаризации объектов недвижимости

г) для целей налогообложения

10. Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

- а) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов
- б) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса
- в) на бумажном бланке, отправленном по почте
- г) нет правильного ответа

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-3)

1. Дайте определения: кадастровые отношения, государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственный кадастр недвижимости, кадастровая деятельность, кадастровый инженер, кадастровые работы. Что является объектами кадастрового учета?
2. Цель и задачи создания, функции государственного кадастра недвижимости.
3. Место ГКН в системе регулирования недвижимости.
4. Процедура учета и регистрации земельных участков и объектов капитального строительства после ввода в действие Закона о ГКН.
5. Кадастровый инженер. Условия членства в саморегулируемой организации кадастровых инженеров
6. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
7. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера
8. Цели создания и функции саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, требования к ним
9. Права и обязанности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
10. Органы саморегулируемой организации кадастровых инженеров
11. Регулирование кадастровой деятельности и деятельности саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, национального объединения. Осуществление государственного надзора
12. Формы организации кадастровой деятельности

Типовые задания для экзамена (ПК-3)

1. Провести анализ одного из этапов противостояния княжеской, а затем царской власти и боярства в Московском государстве в обозначенный исторический период.
2. Привести по два примера изменений в социально-экономических сферах российского общества, произошедших в результате либеральных реформ 1860-1870-х гг.
3. Выделение основных аспектов программ политических партий и раскрыть их содержание.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	ПК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний всего теоретического и фактического материала; основные термины употреблены корректно и даны их точные определения, прослеживает междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПК-3	Демонстрирует достаточный уровень знаний теоретического и фактического материала, но недостаточно конкретизированном и иллюстрированном примерами. Основные понятия и положения раскрыты, события освещены, но имеются незначительные погрешности; теоретические знания недостаточно используются при анализе исторических ситуаций. 1-2 понятия раскрыты неточно. В отдельных примерах может выделить междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-3	Демонстрирует не достаточный уровень знаний теоретического и фактического материала; основная часть понятий раскрыта, но недостаточно полно и четко; теоретические знания в анализе исторических ситуаций используются слабо. Неуверенно определяет междисциплинарные связи. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-3	Демонстрирует слабый уровень знаний и существенные пробелы в знании основного материала по программе, в ходе ответа проявлено незнание важнейших понятий, идей, событий. Не может выделить междисциплинарные связи. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Данилов А.А. История России с древнейших времён до наших дней в вопросах и ответах : учеб. пособ.. - М.: Проспект, 2012. - 317 с.
2. Дьячков В.Л. История отечества. Краткое изложение основных проблем : Учебное пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2012. - 344с.
3. Жукова Л.В., Кацва Л.А. История России в датах : справочник. - М.: Проспект, 2015. - 320 с.
4. Щербинин П.П., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Отечественная история : учеб. пособие. - Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2011

6.2 Дополнительная литература:

1. Безбородов А.Б. История России: новейшее время (1945-1999) : Учеб. для вузов. - М.: Олимп, АСТ, 2001. - 461 с.
2. Дмитренко В.П. История России. XX век : Учеб. пособие для вузов, для систем пед. вузов России. - М.: АСТ, 1997. - 607 с.
3. Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. Хрестоматия по истории России с древнейших времен до наших дней : Учеб. пособие. - М.: Проспект, 1999. - 589с.

6.3 Иные источники:

1. Военная литература - www.militera.lib.ru
2. Электронная библиотека исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/modern.htm> - <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/modern.htm>
3. Материалы русской истории - www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm
4. Проект "Хронос - всемирная история в Интернете" - hrono.ru
5. Русь Древняя и Удельная - www.avorhist.narod.ru/publish/index_oldrus.html

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

LibreOffice

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

SPSS Statistic

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. ЭБС «Консультант студента»: коллекции: Медицина. Здравоохранение. Гумани-тарные науки (комплект Тамбовского ГУ) . – URL: <http://www.studentlibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
6. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
7. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
8. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
9. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.